



II. ULUSAL

SAĞLIK BİLİMLERİ KONGRESİ

(ULUSLARARASI KATILIMLI)

24-25 Kasım 2016 Hacettepe Üniversitesi Kültür Merkezi, Sıhhiye ANKARA

Sağlık Bilimleri Kongresi

Hacettepe Üniversitesi Kültür Merkezi
24-25 Kasım, 2016 Ankara

Oturum-7

Sağlık Bilimlerinde Kalite
Güvencesi ve Akreditasyon

25 Kasım

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)

Prof. Dr. Sevim Rollas
ECZAKDER

Sunum Planı

- ECZAKDER
- Kalite Güvencesi
- Akreditasyon
- Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)
 - Belgeler
 - Değerlendirici Ekibi
- Sonuç Ve Öneriler

ECZAKDER

ECZDEK
Haziran 2009



ECZAK
Eylül 2011

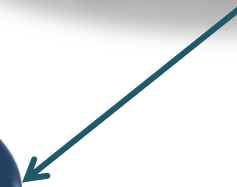


ECZAKDER
09 Mayıs 2014



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON
DERNEĞİ**

ECZAKDER
Yükseköğretim Kurulu
tarafından Tanındı
25 Aralık 2014



Akreditasyon Faaliyetleri

2014 Dönemi

Karar: Ocak 2015

7 Fakülte Tam Akreditasyon

**2 Fakülte Akreditasyon Adaylık
Statüsü**

**Tam Akreditasyon
6 yıl**

2015 Dönemi

Karar: Ocak 2016

3 Fakülte Tam Akreditasyon

**Üçüncü yılın
sonunda ara
değerlendirme.....**

Kalite Güvencesi

- Dünyada birçok ülke, yükseköğretimde kaliteye odaklı çalışmalar gerçekleştirmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu ve 60'ın üzerinde üniversitenin üye olduğu Avrupa Üniversiteleri Birliği'nin kurumsal değerlendirme programı üniversitelerin iç kalite kültürlerinin gelişimini sağlamak üzere tasarlanmıştır.
- Yükseköğretim kurumlarının içinde etkin bir kalite güvencesi kültürünün gelişmesi önemli bir süreçtir.
- Yükseköğretim kurumlarının, kalite düzeylerinin sürekli iyileştirilmesi tanınırlık, prestij, uluslararası niteliklerinin öne çıkmasını sağlamaktadır.

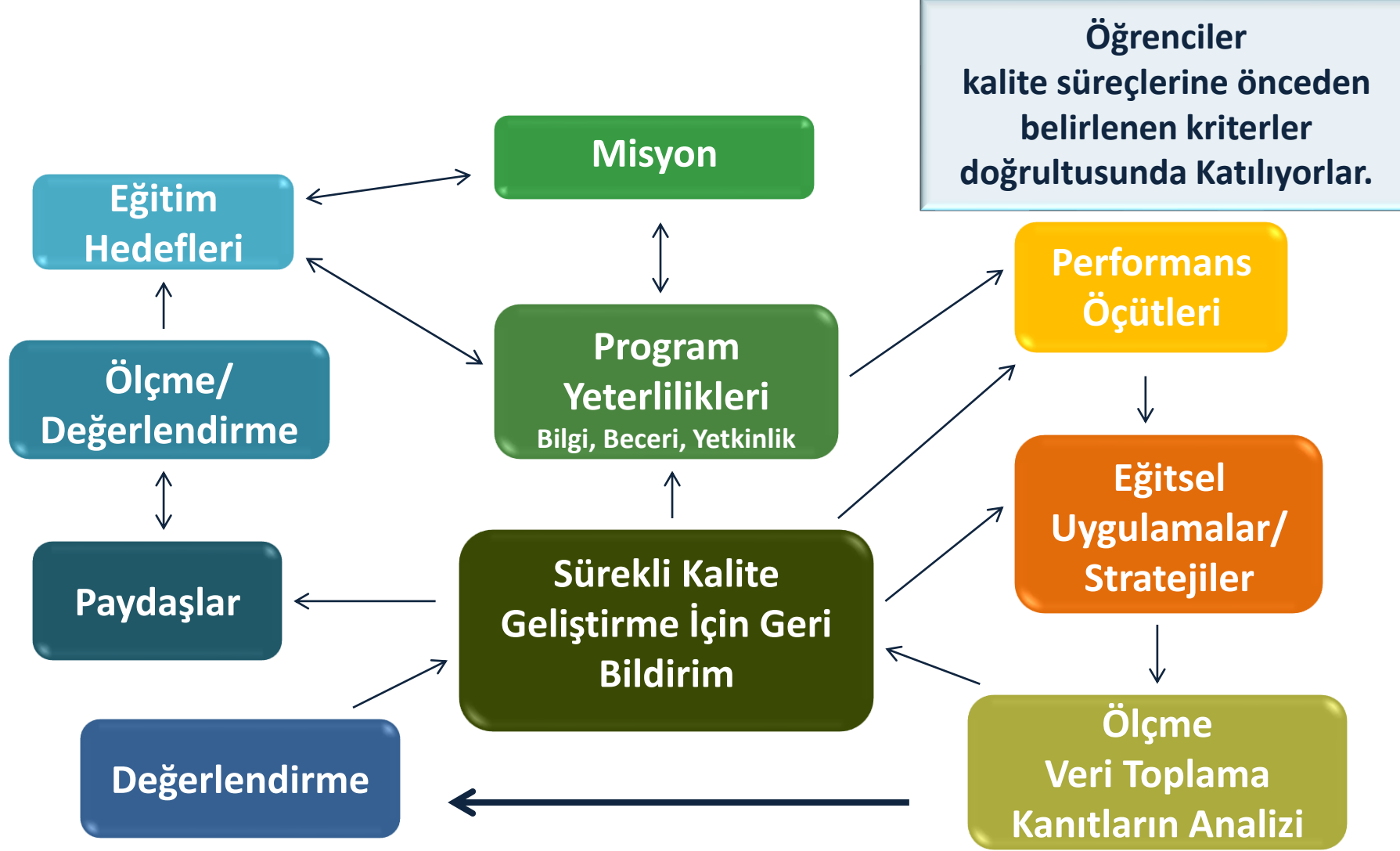


Kalite Güvencesi Ve Akreditasyon



Fernandez S, Esteban Fernandez J, Alvarez A. University institutional evaluation and academic achievement. EUA Case Studies 2008.

Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Süreci



Akreditasyon Süreci

1. Fakülte/bölümün başvurusu ve yetkili kuruluş tarafından başvurunun kabulü
2. Fakülte/bölüm tarafından **Öz Değerlendirme Raporu'nun** hazırlanması
3. Öz Değerlendirme Raporu ve ekindeki belgelerin incelenmesi, eğitilmiş uzmanlardan oluşan bir ekip tarafından saha ziyareti yapılması
4. Ziyareti gerçekleştiren ekip tarafından hazırlanan, fakültenin akreditasyonla ilgili standartları ne ölçüde karşıladığı hakkındaki ekip değerlendirmelerini ve programların akreditasyon durumu ile ilgili bir raporun hazırlanması
5. Fakülte/bölümün yöneticisinin rapora cevabı
6. Fakülte/bölüm ve ziyaret ekibinden gelen yazı ve rapora dayalı yetkili kuruluşun kararı

Öz Değerlendirme Raporu-1

Rapor
50, 100, 150
sayfa Ekler
hariç

- 1- Başlık sayfası:** Dokümanın başlığı (Öz Değerlendirme Raporu), Eğitim programının adı, teslim tarihi, vb.
- 2- Öz değerlendirme ekibinin üye listesi:** Görevleri ve adresleri
- 3- İmza sayfası:** öz değerlendirme raporunun geçerliliğinin onayı
- 4- İçindekiler**
- 5- Önsöz:** isteğe bağlı
- 6- Giriş özeti:** Öz değerlendirme sürecinin yöntemleri, önemli konular ile birlikte zayıf, güçlü yönler ve geliştirme önerileri

Öz
Değerlendirme
Raporu
Hazırlama
Kılavuzu

Öz Değerlendirme Raporu
Formatı: Tasarım, uzunluk

Öz Değerlendirme Raporu-2

7- İnceleme alanları:

- Tüm standartlar için yanıtlar verilmeli
- İnceleme alanlarının tümünün analizi (güçlü , zayıf yönler)
- Gelişim adımları – önlemleri
- Standartlardan biri uygun olmadığında gerekçeler

8- Sözlük

9-Öz Değerlendirme Raporu ekleri: Eklerle ilişkili sayfalar

- Sorgulanan grup ve kişilerin listesi
(her görüşmeye ayrılan zaman)
- Yararlanılan dokümanlar ve kullanılan yöntemlerin listesi
- Standartları veya onları tamamlayan verilerle ilgili bilgileri içeren dokümanlar

Öz Değerlendirme Ekibi Başkan Ve Üyelerinin Görevleri

- Öz değerlendirme alt komisyonlarının oluşturulmasını sağlamak
- ÖDR'nin geliştirmesi için paydaşlarla iletişim kurmak
- Alt komisyonların programları da dahil olmak üzere ÖDR çalışmaları için taslak bir zamanlama tablosu geliştirmek
- Zaman tablosu dahil tüm yönetim süreçlerini yönetmek
- Alt komisyonların raporlarını koordine etmek ve çakışmaları, tutarsızlıkları önlemek
- Alt komisyonların objektif bilgi ve öz değerlendirme yaptığından emin olmak
- ÖDR'yi birleştirme, düzenleme, giriş özetini hazırlamak ve raporu ilgili kurul tarafından beklenen formatta oluşturmak

ACPE Standards 2007 Self-Study Guide Version 1.1; February 15, 2007

Öz Değerlendirme Raporu - Belgeler

- Yasal ve Kurumun Yürüttüğü İşlemlerle İlgili Belgeler
- Öğretim Üyeleriyle İlgili Belgeler
- Kabul Ve Kayıtlarla İlgili Belgeler
- Akademik Belgeler
- Derslerin Dağılımıyla İlgili Belgeler
- Stajlarla İlgili Belgeler
- Teorik Ve Uygulamaların Değerlendirilmesiyle İlgili Belgeler



- Değerlendirme Ziyaretinde Hazır Bulundurulması İstenen Belgeler

Yasal Ve Kurumun Yürüttüğü İşlemlerle İlgili Belgeler-1

- Toplantı tutanakları
- Örgütlenme yapısı
- Organizasyon şeması
- Yıllık faaliyet raporları/öz değerlendirme raporları
- Bütçe fotokopileri
- Stratejik planlama
- Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Atama Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi
- Üniversitenin Etik Kurallar Yönergesi
- Staj Yönergesi

Yasal Ve Kurumun Yürüttüğü İşlemlerle İlgili Belgeler-2

- Komisyonların Kuruluş Kararları
- Danışman Atama İlkeleri Yönergesi
- Dönem/mezuniyet Projesi Yönergesi
- Üniversitenin İç Kontrol İzleme Ve Yönlendirme Yönergesi
- Üniversitenin Öğrenci Temsilcisi Seçimi Yönergesi
- Ulusal/ uluslar arası anlaşmalar/protokoller
- Üniversitenin Akademik Değerlendirme Ve Kalite Geliştirme Kurulu yönergesi

Öğretim Üyeleriyle İlgili Belgeler

- Bilim alanlarına göre düzenlenmiş eğitim-öğretim kadrosunun listesi
- Öğretim üyelerinin özgeçmişi
- Danışmanlık (sağlık bakanlığı, sanayi vb.) görevlendirme yazıları
- Öğretim üyelerinin iş yükü

Kayıt Ve Kabullerle İlgili Belgeler

- **Kayıt dosyaları** (Kayıt ve ÖSYM listeleri, ziyaret sırasında)
- **Kabul sınavları**
- **Tutanaklar** (Yönetim Kurulu Kararları, komisyon değerlendirme tutanakları)
- **Kabul kriterleri** (ÖSYM'ye gönderilen yazı örnekleri, yatay geçiş yönergesi vb.)

Akademik Belgeler

- Eğitim programı
- Ders bilgi paketleri
- Ders öğrenme çıktıları
- Program yeterlilikleri
- Mezuniyet projesi listesi (konu başlığı, danışman)
- Sosyal sorumluluk projeleri listesi

Derslerin Dağılımıyla İlgili Belgeler

- Haftalık Ders Programı
- Ders planı (gruplara bölünmüş vb.)
- Devam kayıtları
- Derslere kayıt (otomasyon, danışman onayı)
- Uygulamaların Planı (gruplara bölünmüş vb.)

Öğrenci
işleri
bürosu

Stajlarla İlgili Belgeler

- Uygulamaların programı
- Staj/rotasyonların planı
- Staj yerleri ile ilgili sözleşmeler
- Staj karneleri/staj defteri
- Staj yerlerinin tespiti için istek mektupları

Teorik ve Uygulamaların Değerlendirilmesiyle İlgili Belgeler

- Teorik ve uygulama sınavlarının düzenlenmesi için işlemler
- Teorik ve uygulama sınavlarının güvenliği için düzenlemeler
- Ara sınav ve final sınavı programları
- Ara sınav ve final sınavı konu örnekleri
- Sınavların sonuçlarının doğruluğunu sağlamak için işlemler ve düzenlemeler

Değerlendirme Ziyaretinde Hazır Bulundurulması İstenen Belgeler

- İnsan kaynaklarıyla ilgili belgeler (akademik kadro dosyaları, destek ve idari personel dosyaları, öğrenci akademik dosyaları)
- Akademik takvim
- Üniversite Tanıtım Rehberi
- Fakültenin Eğitim Öğretim Rehberi
- Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu defterleri
- Fakülteadaki cihazların listesi
- Disiplin Yönetmeliği
- Disiplin cezası almış olan öğrenciler
- Öğrenci şikayetleri (yazılmış dilekçe)
- Emekli olan ve istifa eden öğretim üyelerinin listesi

Önemli Belgeler Kontrol Listesi

Belgeler	+/-	Açıklama
Fakültenin Stratejik Planı	+	2013 -2018
Fakültenin Eğitim-Öğretim Rehberi	-	



Öz Değerlendirme Raporu uygun bulunan fakülte/bölüm için Değerlendirici Ekibi seçilir.

- Ekip başkanı olarak kurul üyesi ya da ekip üyeleri arasından deneyimli bir öğretim üyesi görevlendirilir.
- Değerlendirici ekip listesi fakülteye gönderilir.
- Dekandan, üyelerle ilgili çıkar çatışması/çakışması durumunu bildirmesi istenir.
- Seçilen üyelerin görevli bulunduğu kuruma bilgi verilir.

Değerlendirici Ekibi

Değerlendirici Ekibi 3-5 kişiden oluşmakta:

- Akreditasyon kurulundan 1 üye
- Ziyaret Komisyonu üyeleri arasından **Değerlendirici Eğitimi** almış 2- 3 üye
- Fakülte ziyaretine 1-2 gözlemci katılabiliyor.

Ekip üyeleri farklı bölgelerden seçilmelidir.

Kadın erkek dengesi gözetilmelidir.

Ekip üyesi, gönüllü ve akreditasyon çalışmalarına yeterli zaman ayırabilen deneyimli kişiler olmalıdır.

Değerlendirici Ekibinin Görevleri

- Kurum ziyaretine uygun bir şekilde hazırlanmak için ÖDR'yi ayrıntılı ve eleştirel gözle okumak.
- Belgeler listesini ayrıntılı incelemek.
- Standartların yeterliliğini değerlendirmek üzere akreditasyon başvurusu yapan fakülteyi ziyaret etmek.
- Ziyaretin devamında, kaliteyi sağlamak ve iyileştirmek için önerilerde bulunmak.
- Raporun yazılmasına katkıda bulunmak.

**Öz
Değerlendirme
Raporu**

ÖDR

Sonuç Ve Öneriler

- ÖDR ekibine eğitim konusunda deneyimi olan kişilerin seçilmesi
- ÖDR’de tablo, şema, grafik hariç görsellere yer verilmemesi
- Belge olarak sunulacak bilgilerin ÖDR metninde yer almaması
- ÖDR’nin ilgili kuruluşun istediği formatta hazırlanması



KÖRŞEL SAĞLIK



II. ULUSAL

SAĞLIK BİLİMLERİ KONGRESİ

(ULUSLARARASI KATILIMLI)

24-25 Kasım 2016 Fırat Eczacılık Fakültesi Kültür Merkezi, Sıhhiye ANKARA

Sağlık Bilimleri Kongresi

Fırat Eczacılık Fakültesi Kültür Merkezi
24-25 Kasım 2016 Ankara

TEŞEKKÜRLER

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)

Oturum-7

Sağlık Bilimlerinde Kalite
Güvencesi ve Akreditasyon

25 Kasım

Prof. Dr. Sevim Rollas
ECZAKDER