



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS
EĞİTİMİ PROGRAMI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ**

Sürüm 3.0

4.12.2020

www.eczakder.org.tr

Dayanak, Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Tüzüğü ile ECZAKDER Çalışma Yönetmeliği uyarınca, ECZAKDER'in program değerlendirme ve akreditasyon uygulama esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 2- (1) Bu yönergede geçen;

- a) ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,
 - b) DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu,
 - c) DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyaret Ekibi'ni,
 - d) ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,
 - e) ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,
 - f) ECZAKDER YK: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu,
 - g) ÖDAR: Öz Değerlendirme Ara Raporu'nu,
 - h) ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu'nu,
 - i) ÖDRE: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi'ni,
 - j) TK: Tutarlılık Komitesi'ni,
 - k) YÖK: Türkiye Yükseköğretim Kurulu'nu
- ifade eder.

Akreditasyonun Amaçları

MADDE 3- (1) Eczacılık programlarının ECZAKDER tarafından akreditasyonu gönüllülük esasına dayalı bir süreçtir. ECZAKDER, akredite olmak üzere başvuran eczacılık fakültelerinin lisans eğitim programlarını değerlendirir. ECZAKDER, eczacılık eğitimi kalitesinin sürekli gelişimine katkıda bulunmak için aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlar:

- a) ECZAKDER'e başvuruda bulunan eczacılık fakültelerinin, lisans eğitim programları değerlendirme standartlarını karşılayıp karşılamadığını belirlemek.
- b) Akredite edilen fakülte lisans programlarını ilan ederek, toplumu, öğrenci adaylarını, meslek örgütlerini, devlet kurumlarını ve diğer paydaşları bilgilendirmek.
- c) Eczacılık fakültelerinde, eğitimin uluslararası eğitim kalitesinde sürdürülebilirliğini sağlamak, fakültelerin öngördüğü hedeflerine ulaşabilmeleri için yardımcı olmak ve yol göstermek.

Akreditasyon Başvurusu

MADDE 4- Akreditasyon süreci, eczacılık fakültelerinin ECZAKDER'e başvurusu üzerine başlar.

- (1) YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarındaki eczacılık fakülteleri, lisans eğitim programlarının akreditasyonu için değerlendirilme başvurusu yapabilir.
- (2) Birden çok eğitim programı (örneğin, farklı dillerde) uygulayan eczacılık fakülteleri her program için ayrı başvuru yaparlar.
- (3) Akreditasyona başvurabilmek için bir fakültenin kendi eğitim programı ile en az iki dönem mezun vermiş olması gereklidir.
- (4) Akredite olmak isteyen eczacılık fakültesi ıslak imzalı basılı başvuru formu ile **her yılın 1-15 Ocak** tarihleri arasında ECZAKDER'e başvurur.

- (5) ECZAKDER, fakülte başvurusunun başvuru koşullarına uygun olup olmadığını **16-31 Ocak** tarihleri arasında ECZAKDER YK'da değerlendirir. Başvurunun uygun bulunması durumunda akreditasyon sürecinin başlatılması için ECZAK bilgilendirilir.
- (6) Akreditasyon süresi dolan fakülteler, sürekliliği sağlamak amacıyla kendi istekleri doğrultusunda **beşinci yılın ocak** ayında başvuru dönemi kurallarına göre tekrar başvuru yapabilirler.

Bilgilendirme Eğitimi

MADDE 5- (1) Başvurusu kabul edilen fakültelerin talep etmesi halinde **1 Şubat- 15 Mart** tarihleri arasında bilgilendirme eğitimi amaçlı bir ön ziyaret gerçekleştirilir. İlk başvuruda bilgilendirme eğitimi alınması zorunludur.

- (2) ECZAK tarafından bilgilendirme eğitimini gerçekleştirecek bir ECZAK üyesi ve iki DEK üyesi seçilir ve görevlendirilir.
- (3) Bilgilendirme eğitimi sürecindeki tüm masraflar (yol, konaklama ve kırtasiye gibi) talep eden fakülte tarafından karşılanır.

Öz Değerlendirme

MADDE 6- (1) Fakülte başvurusunun kabulünden sonraki ilk ECZAK toplantısında ÖDRE oluşturulur.

- (2) ECZAK üyesi raportör olarak görevlendirilir.
- (3) ÖDRE üyeleri ECZAK'a çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığına dair beyanda bulunurlar.
- (4) ÖDRE üyesi, kendi fakültesinin ÖDR'nin değerlendirilmesinde görev alamaz.
- (5) Fakülte, ECZAKDER web sayfasında ilan edilmiş olan ödeme koşullarına uygun ödemeyi gerçekleştirir.
- (6) Fakülte, "Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu" ve "Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları" doğrultusunda hazırladıkları ÖDR dosyasını [elektronik ortamda ÖDR ve eklerini; yanı sıra bir (1) adet basılı ÖDR ile birlikte bir (1) adet taşınabilir bellekte ÖDR ve eklerini içeren] en geç başvuru yılının **30 Haziran** tarihine kadar ECZAKDER Genel Sekreterliği'ne iletir.
- (7) ÖDR dosyasında yer alan belgelerin başvuru yılından önceki beş (5) yıla ait olan bilgileri içermesi gerekmektedir.
- (8) ÖDR'lerin başvuru yılının **30 Haziran** tarihine kadar ulaştırılmadığı ve kılavuzda belirtilen şekilde hazırlanmadığı durumlarda, fakültenin başvuru süreci, bir sonraki başvuru dönemine kadar ECZAKDER YK tarafından dondurulur. Durum, ayrıntılı bir raporla fakülteye bildirilir.
- (9) ECZAKDER YK, elektronik ortamda ÖDR ve eklerini ECZAK'a iletir.
- (10) ECZAK, gönderilen ÖDR ve eklerini elektronik ortamda ÖDRE'ye iletir.
- (11) ECZAK, ÖDRE'den Temmuz ve Ağustos ayında değerlendirme yapması ve rapor hazırlamasını ister. ÖDRE, en geç ağustos ayı sonu itibariyle değerlendirme raporunu ECZAK'a iletir.
- (12) ECZAK, Eylül ayındaki toplantısında, ÖDRE raporları doğrultusunda, fakülte ÖDR'sini "Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzu" ve "Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları"nı göz önüne alarak inceler. Kritik standartların (Standart 2,3,7,8,10,15) karşılanma durumuna ve toplam puanın % 65'i ve üzeri puan alınmasına göre fakülte ziyaretinin uygun olup olmadığına karar verir.
- (13) ECZAK, ÖDR değerlendirme sonucunu **1-15 Ekim** tarihlerinde fakülteye bildirir.
- (14) Ziyarete uygunluk durumunda ECZAK tarafından DİZE oluşturulur ve fakülteye bildirilir.
- (15) DİZE üyeleri arasında ÖDR raportörü de yer alır, ancak çıkar çatışması olan öğretim üyesi DİZE'de yer alamaz.

(16) Başvuran fakültenin DİZE üyelerine bir hafta içerisinde itiraz hakkı vardır. Bu itiraz ECZAK tarafından değerlendirilir ve kesin karara bağlanır.

(17) Ziyaret edilecek fakülte ÖDR dosyasının son halini (ÖDR ve ekleri) **31 Ekim** tarihine kadar, öğrenci değerlendiriciler hariç tüm DİZE üyelerine ve ECZAK'a elektronik ortamda; ECZAKDER'e de bir (1) adet basılı ÖDR ile birlikte taşınabilir bellekte ÖDR ve ekleri olacak şekilde iletir. ECZAK, öğrenci değerlendiricilere ziyaret tarihinden iki (2) hafta önce elektronik ortamda ÖDR dosyasını gönderir. Ziyaret süreci başlar.

(18) Ziyarete uygun bulunmama durumunda, ÖDRE'nin raporu doğrultusunda hazırlanan rapor ve gerekçeleri içeren karar fakülteye bildirilir.

(19) ECZAK, değerlendirme sonucunda fakültenin eksiklerini tamamlayarak ÖDR'yi yeniden sunması kararını da verebilir. Bu durumda ÖDRE tekrar inceleme yapar ve yeni rapor üzerinden fakültenin ziyarete uygun olup olmadığını karara bağlar. Uygunluk halinde DİZE seçilir.

Değerlendirme Ziyareti

MADDE 7- (1) DİZE'nin tüm masrafları (yol, konaklama ve kırtasiye gibi) ECZAKDER tarafından karşılanır.

(2) DİZE, her yılın **1-31 Aralık** tarihleri arasında “Değerlendirme Ziyareti Kılavuzu” doğrultusunda belirlenen ziyaretlerini gerçekleştirerek “Değerlendirme Ziyareti Raporu”nu bir hafta içinde hazırlar.

(3) DİZE başkanı raporu ziyarete gidilen fakültenin Dekanına göndererek görüşünü bir (1) hafta içinde iletmesini ister.

(4) Gelen görüş doğrultusunda DİZE başkanı raporunu düzenler ve Ocak ayı başında ECZAK'a iletir.

(5) Her DİZE üyesi, “Ekip Üyelerinin Birbirini Değerlendirme Formu” nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.

(6) Bu süreç sonunda ziyarete gidilen fakültenin Dekanı “DİZE Üyelerini Değerlendirme Formu” nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.

(7) Herhangi bir zorlayıcı sebepten (salgın hastalık, doğal afet gibi) dolayı fakülte ziyaretinin yapılamadığı durumlarda ECZAKDER, program değerlendirmesinin nasıl yapılacağı (uzaktan değerlendirme/karma değerlendirme gibi) konusunda ECZAK'ın da görüşünü alarak karar verir.

Tutarlılık

MADDE 8- (1) ECZAK, DİZE başkan raporlarını TK'ya gönderir.

Komite, başkan raporlarındaki tutarlılığın “Tutarlılık Komitesi Yönergesi”nde belirtildiği şekilde ekip içi, ekipler arası ve yıllar arası tutarlılık olmak üzere üç düzeyde sağlanmış olmasından sorumludur.

(2) TK, DİZE başkan raporları ve kontroller sonrasında hazırladığı raporu on beş (15) gün içinde ECZAK'a iletir.

Akreditasyon Kararları

MADDE 9- (1) ECZAK Başkanı, ÖDR'leri elektronik ortamda ECZAK toplantısından on beş (15) gün önce ECZAK üyelerine dağıtır.

(2) ECZAK, yılın ilk toplantısında, Fakülte ÖDR'si ve “Değerlendirme Ziyareti Raporu”nu değerlendirir ve hazırladığı raporu bir (1) hafta içerisinde maddi hataların düzeltilmesi için başvuran fakülteye gönderir.

(3) ECZAK, fakülteden gelen cevap üzerine ikinci toplantısını en az on (10) üyenin katılımı ile yapar ve programın akreditasyonu ile ilgili kararını “tam akreditasyon”,

“koşullu akreditasyon” veya “yeniden başvuru” olacak şekilde verir.

Tam Akreditasyon: Eğitim programının, tüm standartları en az kabul edilebilir düzeyde sağladığı ve toplam puanın %80’i ve üzeri puan alındığı durumda verilir. Tam Akreditasyon, kararın alınmasını takiben üçüncü yılda ara değerlendirme yapılması koşulu ile altı yıl geçerlidir. Tam akreditasyonun kesintisiz devamı için akreditasyonun beşinci yılının sonunda yeniden Akreditasyon Başvurusu yapılması gerekir.

Koşullu Akreditasyon: Eğitim programının, kritik standartları (Standart 2,3,7,8,10,15) en az kabul edilebilir düzeyde sağladığı; diğer standartlardan en fazla ikisinin yetersiz olduğu ve toplam puanın %70’i ve üzeri puan alındığı durumda verilir. Süresi iki (2) yıldır. Fakülte 18 ay sonra Haziran ayında yeniden ÖDR verip akreditasyon başvurusunda bulunabilir. Bu süre uzatılamaz. Bir fakülteye birbirini takip eden iki (2) dönemden fazla koşullu akreditasyon verilemez.

Yeniden Başvuru: Eğitim programının kritik ve diğer standartlar açısından yetersiz olduğu durumlarda verilir.

(4) ECZAK, akreditasyon konusundaki kararını ECZAKDER YK’ya sunar.

(5) ECZAKDER YK, kararı “Akreditasyon Değerlendirme Raporu” ile birlikte ilgili fakülteye iletir.

Akreditasyon Kararlarının Topluma Duyurulması

MADDE 10- (1) Programları tam akreditasyon almış eczacılık fakülteleri ve akreditasyon süreleri ECZAKDER web sayfasında ilan edilir.

(2) Akreditasyon sürelerinin dolacağı tarihten bir (1) yıl önceki **Ocak ayının 15’ine** kadar ECZAKDER’e başvurmayan fakülteler, akreditasyon süreleri sona erdiğinde akredite edilmiş fakülteler listesinden çıkarılır.

İtirazlar

MADDE 11- (1) Fakülte, akreditasyon konusundaki kararın tebliğini izleyen otuz (30) gün içinde ECZAKDER'e yazılı olarak gerekçeleri ile birlikte itiraz ederek yeniden değerlendirme veya ziyaret isteminde bulunabilir.

(2) ECZAKDER, itiraz dilekçesini ECZAK'a iletir.

(3) İtiraz dilekçesi ECZAK'da görüşülür, üç (3) kişilik itiraz komitesi oluşturulur.

(4) İtiraz komitesine belgeler ulaştıktan sonra altmış (60) gün içinde komite kararını ECZAK'a iletir.

(5) ECZAK kararını gerekçesi ile birlikte ECZAKDER YK'ya iletir.

(6) ECZAKDER YK bu kararı fakülteye yazılı olarak bildirir.

Ara Değerlendirme

MADDE 12- (1) ECZAKDER, fakülteye akreditasyon tarihinden itibaren üçüncü yılın Eylül ayında bir hatırlatma yazısı ile vermekle yükümlü olduğu ÖDAR'ı, ECZAKDER'e elektronik ortamda **15 Eylül** tarihine kadar iletmesini ister.

(2) ECZAKDER, “Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzu”na uygun olarak düzenlenen ÖDAR'ı biçimsel açıdan inceler, eksik varsa fakülteye bildirir.

(3) ECZAKDER ara değerlendirme için başvuru yapan fakülteyi ECZAK'a bildirir.

(4) ECZAK, ADİZE ekibini, tercihen ilk ziyareti gerçekleştiren DİZE üyelerinden ya da seçilen yeni üyeler ile oluşturur ve fakülteye bildirir.

(5) Başvuran fakültenin, ADİZE üyelerine bir (1) hafta içerisinde itiraz hakkı vardır. Bu itiraz ECZAK tarafından değerlendirilir, kesin karara bağlanır ve sonuç fakülteye bildirilir.

(6) Ziyaret edilecek fakülte, ÖDAR dosyasının son halini (ÖDAR ve ekleri) **30 Eylül** tarihine kadar, öğrenci değerlendiriciler hariç tüm ADİZE üyelerine ve ECZAK'a elektronik ortamda; ECZAKDER'e de bir (1) adet basılı ÖDAR ile birlikte taşınabilir bellekte ÖDAR ve ekleri olacak şekilde iletir. ECZAK, öğrenci değerlendiricilere ziyaret tarihinden iki (2) hafta önce elektronik ortamda ÖDAR'ı gönderir. Ziyaret süreci başlar.

(7) ADİZE, **1 Kasım – 31 Aralık** tarihleri arasında 2-3 günlük bir Ara Değerlendirme Ziyareti yapar.

(8) ADİZE'nin tüm masrafları (yol, konaklama ve kırtasiye gibi) ECZAKDER tarafından karşılanır.

(9) ADİZE, Ara Değerlendirme Ziyareti Raporu'nu bir hafta içinde hazırlar ve ECZAK'a iletir.

(10) Her ADİZE üyesi, “Ekip Üyelerinin Birbirini Değerlendirme Formu” nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.

(11) Bu süreç sonunda ziyarete gidilen fakültenin Dekanı “ADİZE Üyelerini Değerlendirme Formu” nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.

(12) ADİZE başkan raporları ECZAK tarafından görüşülmeden önce Tutarlılık Komitesine gönderilir. Tutarlılık Komitesi değerlendirmelerde tutarlılığın ekip içi, ekipler arası ve yıllar arası düzeyde sağlanmış olup olmadığını inceledikten sonra hazırladığı raporu ADİZE başkan raporları ile birlikte on beş (15) gün içinde ECZAK'a iletir.

(13) Raporlar ECZAK'ta görüşülür ve Ara Değerlendirme Raporu ECZAKDER YK'ya sunulur.

(14) ECZAKDER YK “İzleme Değerlendirme Raporu” nu oluşturarak fakülteye en geç takip eden yılın **Şubat** ayında iletir.

(15) Herhangi bir zorlayıcı sebepten (salgın hastalık, doğal afet gibi) dolayı fakülte ziyaretinin yapılamadığı durumlarda ECZAKDER, program değerlendirmesinin nasıl yapılacağı (uzaktan değerlendirme/karma değerlendirme gibi) konusunda ECZAK'ın da görüşünü alarak karar verir.

Gizlilik

MADDE 12- (1) Fakültenin ÖDR'sinde verilen bilgiler ECZAKDER YK tarafından değerlendirilme amacıyla kullanılır. Bu bilgiler, ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz, üçüncü kişilere aktarılamaz; ancak kurumun adı belirtilmeden ve fakülteye ilişkin ipucu verilmeden ECZAKDER tarafından kullanılabilir.

Yönergede Değişiklik

MADDE 13- (1) Bu yönerge üzerinde yapılacak değişiklik ECZAKDER YK tarafından görevlendirilecek bir çalışma grubu tarafından hazırlanır. Çalışma grubunun önerisi, ECZAKDER YK'nın ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge ECZAKDER YK tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge hükümlerini ECZAKDER YK Başkanı yürütür.

(3) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ECZAKDER YK'na aittir.