

ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ (ECZAKDER)



DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ-II ECZAK-DİZE Süreçleri



6 Ekim 2022

Akreditasyon Standartlarının Amaçları



- ☐ Lisans düzeyindeki eczacılık eğitim programının kalite güvencesini sağlamak
- ☐ Eğitim programının sürekli iyileştirilmesini desteklemek
- ☐ Eğitim programının uluslararası standartları karşılamasına yardımcı olmak

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları



S1: 5 Aralık 2013

S2: 15 Nisan 2017

S3: 29 Kasım 2018

S4: 25 Şubat 2019



8 Alan



20 Standart

S5: 4 Ocak 2021



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları

🏠 > Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları

Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 5.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 4.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 3.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 2.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları Sürüm 1.0



Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitimi Programı Akreditasyon Standartları ve Kılavuzları

Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzu

Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Kılavuzu

Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

ECZAKDER Çalışma Yönetmeliği

ECZAKDER Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



- 1. AMAÇ VE HEDEFLER (3 Standart)**
- 2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM (3 Standart)**
- 3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI (5 Standart)**
- 4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI (3 Standart)**
- 5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU (2 Standart)**
- 6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI (2 Standart)**
- 7. MALİ KAYNAKLAR (1 Standart)**
- 8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME (1 Standart)**

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	3
1. AMAÇ VE HEDEFLER	4
Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler	4
Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri	4
Standart 3. Performans Değerlendirmesi	5
2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM	6
Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler	6
Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler	6
Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi	6
3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI	8
Standart 7. Lisans Eğitim Programı	8
Standart 8. Stajlar ve mezuniyet projesi	8
Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri	9
Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi	9
Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme	10
4. ÖĞRENCİ	11
Standart 12. Öğrenci Hizmetleri	11
Standart 13. Öğrenci Temsili	11
Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri	12
5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU	13
Standart 15. Öğretim Elemanı	13
Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi	13
6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI	15
Standart 17. Öğrenme Kaynakları	15
Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar	15
7. MALİ KAYNAKLAR	16
Standart 19. Mali Kaynaklar	16
8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME	17
Standart 20. Yeniden Akreditasyon	17
SÖZLÜK	18

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



Tam Akreditasyon:

- Tüm standartlardan en az **3** puanı alınmalı ve
- Toplam puanın %80'i ve üzeri puan alındığı durumda verilir.

Koşullu Akreditasyon:

- Kritik Standartlar **2,3,7,8,10,15** en az **3** olmalı
- Diğer standartlardan en fazla ikisinden **2** alınabilir ve
- Toplam puanın %70'i ve üzeri puan alındığı durumda verilir. Süresi iki (2) yıldır. Fakülte 18 ay sonra Haziran ayında yeniden ÖDR verip akreditasyon başvurusunda bulunabilir. Bu süre uzatılamaz. Bir fakülteye birbirini takip eden iki (2) dönemden fazla koşullu akreditasyon verilemez

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



Öğrenci değerlendiriciler;

- *4,16,19,20 standartlarından ve diğerlerinin bazı alt standartlarından muaflar*
- *Değerlendirmelerini (+) veya (-) şeklinde yapmalı, sadece (-) değerlendirmeler için açıklama yazmalıdır.*

ÖDR HAZIRLAMA SÜRECİ



- Fakülte ÖDR'sini standartların karşılandığını gösteren, destekleyen kanıtları ilgili standardın arkasına koyarak hazırlar.
- Farklı standartların karşılanması için aynı belge ve kanıtların kullanılması durumunda kanıtların aynı numara ile tekrar eklenmesi gerekmektedir.

STANDARTLARIN KARŞILANMA DURUMU



- **Standardın başlığı, her bir standartla ilgili değerlendirme, karşılanma durumu, değerlendirmenin neye dayandırıldığı açıklanmalıdır.**
- **Standardın gelişim adımları, bu süreçte alınan önlemler ve karşılanamadığında gerekçesi açıklanmalıdır.**
- **Açıklamalar, gerektiğinde tablo ve grafik gibi eklerle desteklenmelidir.**
- **Eklerin gösteriminde ilgili standardın numarası esas alınmalı ve rapor metninde parantez içinde belirtilmelidir.**
- **Verilen bir ek, gerektiğinde birden fazla standart için de kullanılabilir.**

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



1. AMAÇ VE HEDEFLER





1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler (7)

Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri (3)

Standart 3. Performans Değerlendirmesi (3)

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Fakültenin kurumsal amaçları ve amaçlarına ulaşmak üzere belirlediği hedefleri;

S.1.1. Misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır.

S.1.2. Eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanlarını içermelidir.

S.1.3. Mesleğin bütün uygulama alanlarında etkin görev, yetki ve sorumluluk alabilecek eczacılar yetiştirmek üzere düzenlenmelidir.

S.1.4. Meslekteki yeni gelişmeler göz önüne alınarak (Farmasötik Bakım gibi mesleki uygulamalar) belirlenmelidir.

S.1.5. Tüm (iç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır.

S.1.6. Tüm paydaşlar ve toplumla paylaşılmalı ve yayınlanmalıdır.

S.1.7. Hedefler her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler

Kanıt örnekleri

- *Fakültenin misyon ve vizyonu ile ilgili belge/ Web sayfası adresi*
- *Fakültenin kurumsal amaç ve hedeflerinin yayımlandığına dair belge/ Web sayfası adresi*
- *Üniversitenin stratejik planı ile ilgili belge/ Web sayfası adresi*
- *Üniversitenin vizyon ve misyonu ile ilgili belge/ Web sayfası adresi*
- *Fakültenin misyon, amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde alınan paydaş görüşleri ile ilgili belgeler (komisyon toplantı tutanakları, fakülte toplantı kararları vb)*
- *Hedeflerin her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirildiği ve güncellendiğine ilişkin belgeler (toplantı tutanakları, fakülte toplantı kararları vb)*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



Standart 1.	1	2	3	4	5
	ÇY	Y	KE	İ	M
S.1.1. Misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır.					
S.1.2. Eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanlarını içermelidir.					
S.1.3. Mesleğin bütün uygulama alanlarında etkin görev, yetki ve sorumluluk alabilecek eczacılar yetiştirmek üzere düzenlenmelidir.					
S.1.4. Meslekteki yeni gelişmeler göz önüne alınarak (Farmasötik Bakım gibi mesleki uygulamalar) belirlenmelidir.					
S.1.5. Tüm (İç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır.					
S.1.6. Tüm paydaşlar ve toplumla paylaşılmalı ve yayınlanmalıdır.					
S.1.7. Hedefler her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.					

PUAN:

TOPLAM 7-10 PUAN: 1

TOPLAM 11-17 PUAN: 2

TOPLAM 18-24: PUAN: 3

TOPLAM 25-31: PUAN: 4

TOPLAM 32-35: PUAN: 5

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri

Eğitim programının amaç ve hedefleri;

S.2.1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu, eczacının toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik yeterlilikleri/yetkinlikleri/kazanımlarını belirleyecek şekilde tanımlanmalıdır.

S.2.2. Program çıktıları, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve Tablo 2.1’de verilen ECZAKDER çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

S.2.3. Tüm paydaşların katılımı ile tanımlanmalıdır.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 2.1. ECZAKDER Çıktıları...

I	Ürün ve hasta odaklı, mesleki ve etik uygulamalar ile ilgili konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki bilgileri eczacılık problemlerini çözme için uygulayabilme becerisi.
II	Eczacılıkla ilgili konularda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve arşivleme becerisi.
III	Bir süreci, ürünü, malzeme veya cihazları anlama, yorumlama, ilgili sorunları güncel yöntemlerle çözme becerisi.
IV	Bireysel yönetim becerisi, çalışma ortamı, insan ve mali kaynakların yönetimi ve kalite güvencesi sistemini uygulama becerisi.
V	Liderlik yapabilme, disiplin içi ve disiplinler arası çalışmalarda etkin biçimde yer alabilme, karar verebilme becerisi.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 2.1. ECZAKDER Çıktıları

VI	Eczacılık uygulamaları için gerekli olan güncel teknolojileri seçme, geliştirme ve etkin bir şekilde kullanma becerisi.
VII	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma, en az bir yabancı dili yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerileri.
VIII	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
IX	Eczacılık uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (sağlık, çevre vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda bilinçli olunması.
X	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 2. Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri

Kanıt örnekleri

- Eğitimin amaç ve hedefleri belirtilmesi,
- ÇEP-ders/konu matriksi,
- Program çıktıları, Yetkinlikler-yeterlilikler,
- Derslerin program çıktılarını karşılama durumuna dair belgeler,
- Program çıktılarının ECZAKDER çıktılarını karşıladığına dair matriks
- Paydaş toplantı tutanakları,
- Eğitim komisyonunun eğitim ile ilgili çalışmalar (GEP vb.) ve toplantı tutanakları,
- Tüm paydaşlar ile belirlendiğinin 5 yıllık kanıtları,

Fakültenin Program Çıktılarının ECZAKDER Çıktılarını Karşılama Durumu (Tablo 2.2..Örneği)

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Fakültenin program çıktıları /ECZAKDER çıktıları	Ürün ve hasta odaklı, mesleki ve etik uygulamalar ile ilgili konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki bilgileri eczacılık problemleri ni çözme için uygulayabil me becerisi.	Eczacılıkla ilgili konularda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve arşivleme becerisi.	Bir süreci, ürünü, malzeme veya cihazları anlama, yorumlama, ilgili sorunları güncel yöntemlerle çözme becerisi.	Bireysel yönetim becerisi, çalışma ortamı, insan ve mali kaynakların yönetimi ve kalite güvencesi sistemini uygulama becerisi.	Liderlik yapabilme, disiplin içi ve disiplinler arası çalışmalarda etkin biçimde yer alabilme, karar verebilme becerisi.	Eczacılık uygulamaları için gerekli olan güncel teknolojileri seçme, geliştirme ve etkin bir şekilde kullanma becerisi.	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma, en az bir yabancı dili yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerileri.	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	Eczacılık uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (sağlık, çevre vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda bilinçli olunması.	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.
Farmasötik alan ile ilgili problemleri tanımlar	+	+	+	+	-	+	-	+	+	+
Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+
Sağlıklı ve/veya hasta bireyin yapısı, fizyolojik fonksiyonları ve davranışları; bireyin sağlığı ile fiziksel ve sosyal çevresi arasındaki ilişkisini anlamaya										

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 3. Performans Değerlendirmesi

Fakülte, eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet alanındaki hedeflerine ne ölçüde ulaştığını saptamak için performans göstergelerini belirlemiş olmalıdır.

S.3.1. Performans göstergeleri en az yılda bir kez düzenli olarak ölçülmelidir.

S.3.2. Ölçüm sonuçlarına göre değerlendirmeler yapılarak hedefler her yıl gözden geçirilmeli ve programın iyileştirilmesi yönünde kullanılmalıdır.

S.3.3. Değerlendirme sonuçları fakülte yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar ile paylaşılmalıdır.

Standart 3:

ÖRNEK AMAÇ: Araştırma faaliyetlerini arttırmak

Hedef 1: Her yıl öğretim üyesi başına düşen SCI yayın sayısının 2 olması

Hedef 2: Her yıl öğretim üyesi başına düşen ulusal yayın sayısının 1 olması

Hedef 3: Her yıl 3 öğretim elemanın yurt dışına araştırma yapmak üzere görevlendirilmesi

Hedef 4: Üç yıl sonunda 5 kitap-kitap bölümü yazılması

Hedef 5: Üç yılda her öğretim üyesinin BAP –TÜBİTAK.. proje başvurusu yapmış olması



PG 1: SCI yayın sayısı

PG 2: SCI expanded yayın sayısı

PG 3: Ulusal yayın sayısı

PG 4: Başvurulan proje sayısı

PG 5: Devam eden proje sayısı

PG 6: Biten proje sayısı

PG 7: Yazılan kitap-kitap bölümü yazısı

PG 8: Yurt dışına görevlendirilen öğretim elemanı sayısı

ÖDR İçinde Sunulabilecek Örnek Tablolar Yayın ve Atıflara İlişkin Performans Göstergeleri



Akademik Yıl	Yayın Sayısı		Yayın Sayısı		Atıf Sayısı		Öğretim Üyesi/Görevlisi sayısı
	Uluslararası Dergi	Öğr. Üyesi/Görv. başına düşen sayı	Ulusal Dergi	Öğr. Üyesi/Görv. başına düşen sayı	Atıf	Öğr. Üyesi/Görv. başına düşen sayı	

Hedef: Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması

Üniversite: nasıl bir hedef belirlemiş? (Örnek: Her yıl %5)

Fakülte: nasıl bir hedef belirlemiş? (Örnek: Her yıl %5 veya üstü)

Açıklama:

1. ... dönemde hedeflenen yüzdeye ulaşamamıştır. Açıklama yapılmalıdır.

2. ... faaliyetleri sonucu motive edilen araştırmacıların yayın sayısında beklenin üzerinde artış görülmüştür (iyileştirme çalışmasının sonucu).

Açıklanmalı ve belge ile desteklenmelidir.



Hedef: Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması

Performans göstergesi

- **Patent sayısı**
- **Faydalı model sayısı**
- **Geliştirilen ürün sayısı**

Hedef: Öğretim üyesi/öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması

- Performans göstergesi:

Öğrenci sayısı

Öğretim üyesi sayısı (Kadrolu)

Öğretim görevlisi sayısı (Kadrolu)

Araştırma görevlisi sayısı (Kadrolu)

Öğretim elemanı

Atanan ve ayrılan öğretim elemanlarının yıllara göre dağılımını ve görev aldıkları programları gösteren tablolar, öğrenci/ öğretim elemanı, öğrenci/öğretim üyesi oranları,

Performans/kalite göstergesi:

- Programlarda dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanı sayısı
- Teknik ve destek personel/öğretim elemanı oranları
- Öğretim elemanları için gelir arttırıcı önlemler
- Operatif bütçe/öğrenci sayısı
- Öğrenci hizmetleri/öğrenci sayısı
- Derslik, laboratuvar ve diğer öğrenim ortamları
- Bilgisayar sayısı
- Kütüphane hizmetleri
- Diğer öğrenci hizmetleri (burs, barınma, beslenme, sağlık, kültür, spor, kariyer planlama)

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Standart 3. Performans Değerlendirmesi

Kanıt örnekleri

- *Performans göstergelerinin ölçüldüğünü gösteren tutanak, rapor vb. belgeler (performans göstergeleri süre ve sayısal ifadelerle açıklanmış olmalıdır)*
- *Performans göstergelerini izleme yöntemine ait belgeler (tutanak, yazışmalar ve diğer iletişim belgeleri)*
- *Performans göstergelerinin fakültenin hedeflerine ulaşip ulaşmadığının yorumlanmasına ait kanıtlar (tutanaklar, raporlar vb.)*
- *Değerlendirme sonuçlarının paylaşılma kanıtları (Web sitesinde verilen faaliyet raporu vb.)*
- *Sonuçların paydaşlarla değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması,*
- *Son beş yıl için tüm bilgi ve belgeler tamamlanması,*

Üretim ve hizmet alanlarındaki hedefleri

Performans göstergeleri

- Topluma yönelik eğitim hizmeti
- Hizmet içi eğitim hizmeti
- Danışmanlık hizmetleri
- Üniversite-sanayi işbirlikleri
- Analiz hizmetleri
- Ar-Ge hizmetleri
- Kamu kurum ve kuruluşlarında kurul ve komisyon üyelikleri
- Farmasötik ürün üretimi
- Kozmetik ürün üretimi
- Tıbbi cihaz üretimi
- Koruyucu sağlık ürünleri üretimi



Stratejik planda geçmeyen; ancak Fakülte eylem planında geçen bazı konular Kılavuzlarda istenilen sorulara karşı veri olarak kullanılabilir.

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM





2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM

Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler (3)

Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler (2)

Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi (10)



2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM

Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

Fakültenin üniversite içerisindeki konumu belirlenmiş olmalıdır.

S.4.1. Fakülte, eğitim, araştırma ve uygulamalarında üniversitenin her türlü desteğine (mali ve fiziksel kaynak, personel, yönetim ve idari çalışma alanları, kütüphane, basım hizmetleri, araştırma desteği, bakım ve onarım hizmetleri, iletişim ve bilgi teknolojileri, uzaktan eğitim teknolojileri, mezunlar ve ilgili kurumlarla ilişkiler vb) sahip olmalıdır.

S.4.2. Fakülte, lisans eğitim programının belirlenmesi ve uygulanmasında gerekli özerkliğe sahip olmalıdır.

S.4.3. Fakülte öğretim elemanları, üniversite kurul ve komisyonlarında görev alarak üniversite yönetimine katılmalıdır.



2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM

Standart 4. Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler

Kanıt örnekleri

- *Talep yazıları, standartta belirtilen konularda üniversitenin destekleri ve diğer desteklerle ilgili belge ve kanıtlar (yazışma, fotoğraf)*
- *Fakülte Kurulu Kararları*
- *Üniversite kurul ve komisyonlarında görev alan fakülte elemanlarına ait yazışmalar*



2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM

Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

Fakültenin eczacılık uygulaması yapılan ve sağlık hizmeti sunan resmi ve özel kurum/kuruluşlar ile ilişkileri belirtilmelidir.

S.5.1. Üniversiteye bağlı sağlık kuruluşları, eczacılık fakültesinin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet faaliyetleri ile hasta odaklı bakım uygulamalarının yürütülmesini desteklemeli ve güvence altına almalıdır. Eczacılık Fakültesi de sağlık kuruluşlarına gerektiğinde destek vermelidir.

S.5.2. Sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının kullanılabilmesi için gerekli idari düzenlemeler yapılmalıdır.



2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM

Standart 5. Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler

- Üniversiteye bağlı sağlık kuruluşlarının, eczacılık fakültesinin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet faaliyetleri ile hasta odaklı bakım uygulamalarının yürütülmesini desteklediğine ve güvence altına aldığına dair belgeler
- Sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının kullanılabilmesi için yapılan idari düzenlemelere ait belgeler



2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM

Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

Fakülte örgüt ve yönetim yapısı gerekli akademik ve idari görevleri yerine getirmelidir.

S.6.1. Dekan, eczacılık lisans eğitim programını ve diğer tüm mesleki aktiviteleri yönetebilme sorumluluğunu alabilecek gerekli eğitim, nitelik ve deneyime sahip olmalıdır.

S.6.2. Dekan, dekan yardımcısı/yardımcılarının görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır.

S.6.3. Dekan, fakülteyi üniversite yönetiminde gerektiği şekilde temsil etmeli ve savunmalıdır.

S.6.4. Fakültenin akademik ve idari yapısı içinde yer alan tüm personelin yetki ve sorumluluklarının sınırları açık bir şekilde tanımlanmalıdır.



2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM

Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi

S.6.5. Yeterli sayıda ve alanında iyi eğitilmiş destek personeli sağlanmalıdır.

S.6.6. Fakülte kurul ve komisyonlarında, bütün anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmelidir. Gerektiğinde, eczacılar, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar bu kurullara ve komisyonlara davet edilmelidir.

S.6.7. Komisyonların kayıtları düzenli bir şekilde tutulmalı, saklanmalı ve kolayca erişilebilir olmalıdır.

S.6.8. Fakültenin yönetimi, uygun yöntemlerle ve düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenciler ve mezunlar da yer almalıdır.

S.6.9. Fakülte tüm paydaşlarını bilgilendirecek bir iletişim ağı oluşturmaktadır.

S.6.10. Tüm belgeler güncel kayıt teknikleri kullanılarak saklanmalıdır.

2. ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM

Standart 6. Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi



Kanıt örnekleri

- *Dekanın özgeçmişi*
- *Dekan, dekan yardımcısı/yardımcılarının görev ve sorumluluklarının tanımlandığına dair belgeler*
- *Fakültenin akademik ve idari yapısı içinde yer alan tüm personelin yetki ve sorumluluklarının tanımlandığına dair belgeler*
- *Yeterli sayıda destek personelinin sağlandığını gösteren belgeler*
- *Fakülte kurul ve komisyonlarının listesi*
- *Fakülte kurul ve komisyonlarına gerektiğinde eczacılar, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşların davet edildiğine dair kanıtlar (yazışmalar veya imzalı tutanaklar)*
- *Fakülte yönetiminin düzenli aralıklarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar (anketler, paydaş toplantılarına ait tutanaklar)*
- *Fakültenin tüm paydaşlarını bilgilendirecek bir iletişim ağı olduğunu gösteren belgeler (web sitesi ve diğer iletişim kanalları vb.)*
- *Fakülte yönetiminin, riskler ve önleme stratejileri varsa ilgili tarafları (öğretim elemanları, üniversite yönetimi vb.) bilgilendirmeye yönelik düzenlenen eğitim programı belgeleri*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI





3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 7. Lisans Eğitim Programı (6)

Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi (9)

Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri (4)

Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi (4)

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme (3)

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 7. Lisans Eğitim Programı

Fakültenin Lisans Eğitim programı geçerli Çekirdek Eğitim Programı yeterlilik ve yetkinliklerini sağlayacak içeriğe sahip olmalıdır.

S.7.1. Program çıktıları ÇEP'te yer alan tüm yetkinlikleri kapsamalıdır. Yetkinlikler tanımlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ndeki yetkinlikler de göz önünde bulundurulmalıdır. ÇEP'te yer alan yetkinlikleri kazandıracak teorik ve pratik dersler; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından uygun düzenlenmiş, tamamlayıcı ve bütünlüklü olmalıdır. Sağlığın korunması ve hastalıkların tedavisinde yararlanılan ilaçların tasarımı, sentezi, üretimi, etkili ve güvenli ilaç kullanımı ve Farmasötik Bakım için gerekli bilgiler kazandırılmalıdır.

S.7.2. Öğrenci, mezun olabilmek için 300 AKTS tamamlamalıdır.

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 7. Lisans Eğitim Programı

S.7.3. Programın amaçlarını ve yapısını, ders içeriklerini, eğitim çıktılarını, eğitim stratejilerini ve kalitenin geliştirilmesi için eğitim programının sürekli değerlendirilmesini yürüten bir eğitim komisyonu kurulmuş, çalışma yönergesi çıkarılmış ve çalışmaları belgelenmiş olmalıdır.

S.7.4. Eğitim programlarında dikey ve yatay entegrasyon sağlanmalıdır.

S.7.5. Yaşam boyu öğrenme ilkesi benimsenmiş olmalıdır.

S.7.6. Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) hakkında farkındalık sağlanmalıdır.

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 7. Lisans Eğitim Programı

Kanıt örnekleri

- *Fakültenin uygulamakta olduğu haftalık ders programı ve beş yıllık güncel ders listesi*
- *Mezuniyet için asgari 300 AKTS kredisinin tamamlandığını gösterir mezuniyet koşulları bildirimi, diploma eki, transkript veya diğer belgeler*
- *Ders bilgi paketleri ve izlencelerine ait web sitesi*
- *Eğitim komisyonunun programı geliştirme ile ilgili yapılan çalışmaları (GEP vb.) ve toplantı tutanakları*
- *Sürekli mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik etkinlik belgeleri*

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 7. Lisans Eğitim Programı

- Dersler içerik-öğrenim hedefleri-çıktıları
- Ders konuları-yeterlilik matrisi
- Yıllık ders programları (son 5 yıl)
- Mezuniyet için 300 AKTS
- Yatay-dikey entegrasyon
- Eğitim komisyonu yönerge-tutanaklar
- Yaşam boyu öğrenme (özellikle yapılan eğitim/toplantılara mezunların katılımını görmeliyiz)?
- Son beş yılda tüm uygulamaların devam **ettiği gösterilmiş mi?**



3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi

Stajlar, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede olmalıdır.

Programın son yılında bir akademik danışman denetiminde mezuniyet projesi yapılmalıdır.

S.8.1. En az altı ay zorunlu staj yapılmalıdır.

S.8.2. Stajlar, lisans eğitimi süresince her yıla yayılacak şekilde düzenlenmeli ve beşinci yılda en az iki ay, tam zamanlı ve sürekli olmalıdır.

S.8.3. Stajları düzenleyecek, dış paydaş olarak en az bir eczacının bulunduğu staj komisyonu kurulmuş olmalı, staj komisyonunun yapısı, görevleri, stajın yapıldığı alana göre süre, kazanılması beklenen yeterlilik ve yetkinlikler ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayan staj yönergesi bulunmalıdır.

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi

S.8.4. Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim elemanı sayısı yeterli olmalıdır.

S.8.5. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanakları sağlanmalıdır.

S.8.6. Stajlar, teorik eğitim ile bütünleşik olmalı; mesleki etiğe uygun tutum ve davranışları geliştirmelidir.

S.8.7. Stajların yapılacağı yerler, fakülte tarafından belirlenen ölçütlere göre seçilmeli ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir.

S.8.8. Mezuniyet projelerinin düzenlenme, uygulanma ve değerlendirilmesine ilişkin yönerge bulunmalıdır.

S.8.9. Mezuniyet projesi, öğrenciyi mesleki alanda yetkinleştirecek nitelikte olmalı ve belli bir konuda bilgi birikimi kazandırmalıdır.

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi



- Stajlar- tanımları
- Stajların kontrolü
- Yurt içi-yurt dışı staj yerleri- belirlenme işlemleri - yapılan protokoller
- Staj yapılan alanların dağılımı
- Staj raporu-staj değerlendirme raporu- staj yapılan yerin raporu (farklı stajlara ilişkin örnekler)
- Staj sınavı-yazılı/sözlü (örnekler)
- Staj komisyonu- yönerge-tutanaklar
- Staj yönergesi- uygulamaların yönergeye uyumu
- Mezuniyet projeleri-listeler (son 5 yıl)
- Mezuniyet projesi yönergesi- uygulamaların yönergeye uyumu
- Poste-sözlü sunum-yayın (örnekler) **gösterilmiş mi?**

[illegible]

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 8. Stajlar ve Mezuniyet Projesi



Kanıt örnekleri

- *Stajların bir serbest eczanede, hastanede veya ilaç endüstrisinde bir eczacının denetiminde en az 6 ay zorunlu olarak yapıldığını gösteren yazışmalar, raporlar*
- *Komisyonun web sitesinde yayınlanmış olması veya ilgili Yönetim Kurulu kararı*
- *Komisyonunda yer alan dış danışmanlar ve seçilme kriterlerine ait belgeler*
- *Komisyonun çalışmalarına ait toplantı tutanakları*
- *Komisyon dışında stajlarla ilgilenmekle görevlendirilmiş öğretim elemanı varsa, listesi*
- *Varsa yurt dışında staj yapan öğrencilerin listesi*
- *Stajların yapılacağı yerlerin belirleme kriterleri ve hangi aralıklarla güncellendiğini gösteren belgeler*
- *Fakülte ile öğrencilere staj yaptırılan yerler arasındaki ilişkilerin sürekliliği için yapılan protokoller*
- *Mezuniyet projesi yönergesi*
- *Öğrencilerin bir akademik danışman denetiminde mezuniyet projesi hazırladığını gösteren listeler*
- *Hazırlanan mezuniyet projelerinin sunulduğuna dair belgeler*
- *Varsa mezuniyet projelerinden üretilmiş çıktılar (ulusal/uluslararası kongre sunum özeti veya ulusal/uluslararası yayın)*

Staj için Dikkat Edilecek Dokümanlar:

- Fakülte, öğrenci performansı ve staj yaptırılan kurumlar arasında standardizasyonu ne şekilde sağlamaktadır?
- Yeterli miktarda staj yaptırılacak kurum var mı? Bir kurumda (eczane-hastane) kaç kişi staj yapmaktadır?
- Staj sırasında her öğrenciye eşit fırsat verilmekte midir? (eczane işletme, hasta bakımı, hastalar ile iletişim vb)
- Zorunlu staj dışında öğrencilere “endüstride” staj imkanı yaratılmakta mıdır?
- Öğrencilere disiplinlerarası staj yapabilmeleri için ne gibi fırsatlar sunulmaktadır?
- Staj süresince öğrencilerin staj yapılan alan ve fakülte ile iletişimleri ne şekilde sağlanmaktadır?
- Staj yapılan alanlar, fakültenin ve mesleğin gerekliliklerini karşılıyor mu?

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri

Öğrencinin hedeflenen eğitim çıktılarına ulaşması ve mesleki yeterlilikleri kazanması için lisans eğitim program içeriğinin öğretilmesi ve öğrenilmesi sağlanmalıdır.

S.9.1. Lisans eğitim programının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır.

S.9.2. Öğrencinin bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçebildiği gösterilmelidir.

S.9.3. Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere ders seçme fırsatı vermelidir.

S.9.4. Öğrenciler, lisans eğitim programına devam ettikleri sürece mesleki deontoloji konusunda yetkinlik kazandırılmalı ve bu kuralların ihlali durumunda karşılaşılabilecekleri hukuki durumlar ve sonuçlar hakkında farkındalık sağlanmalıdır.

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 9. Öğretim ve Öğrenim Süreçleri

Kanıt örnekleri

- *Yönetmelik ve yönergeler*
- *Komisyon çalışmaları, uygulanan anketlerin sonuçları, mezunların uzmanlık sınavındaki başarısı vb. doğrultusunda programda yapılan düzenlemelerin belgeleri*
- *Öğrenciler tarafından hazırlanan ödevler, projeler, sunumlar vb.*
- *Seçmeli derslerin listesi*
- *Dersler dışındaki seminerler, konferanslar vb.*



3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

Öğrencinin öğrenme durumu formatif ve summatif değerlendirmeler ile sistematik ve ardışık biçimde yapılmalıdır.

S.10.1. Formatif değerlendirmede; bilişsel öğrenme, etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konular ve mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması ölçülmelidir.

S.10.2. Summatif değerlendirme yöntemleri ile öğrenci performansı her alanda önceden belirlenmiş çıktılara uygun olarak ölçülmelidir.

S.10.3. Değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini yansıtacak şekilde düzenlenmelidir.



3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

S.10.4. Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi özendirmelidir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme ve gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir.

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

Kanıt örnekleri

- *Temel becerilerin kazanıldığını gösteren belgeler (staj raporları, hasta bilgilendirme yarışmasındaki başarılar gibi)*
- *Summatif değerlendirme yöntemlerine ait belgeleri (Final sınav soru örnekleri, dönem sonu bitirme projeleri vb)*
- *Değerlendirme yöntemlerinin belgelenmesi (eczane ya da klinik simülasyon uygulamaları, laboratuvarlarda yapılan uygulamalı sınavlar vb)*
- *Becerilerin ölçülüp değerlendirilmesine uygun, çeşitli ölçme değerlendirme tekniklerinin kullanıldığını gösteren belgeler (yazılı sınav, çoktan seçmeli testler, ödevler, ortak projeler, sunumlar vb.)*

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 10. Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi

- **Formatif- kısa sınav-ara sınav-ödev-staj raporları (herbir uygulama için örnekler), Summatif- genel sınav (klasik, çoktan seçmeli, ödev, sunum..)-bitirme projesi –uygulamalar (herbir uygulama için örnekler), Kendi kendine öğrenme-ödevler-sunumlar-mezuniyet projesi-olgu takdimi (herbir uygulama için örnekler) için tüm uygulamalar **verilmiş mi?****
- **Tüm uygulamalara ilişkin yeterli sayıda örnek **verilmiş mi?****
- **Farklı uygulama **var mı?****

Görüşme Sırasında İstenebilecek Dokümanlar:

- Teorik sınav ve pratiklerin, testlerin düzenlenmesi için işlemler ve düzenlemeler
- Teorik sınav ve pratiklerin, testlerin güvenliği için işlemler ve düzenlemeler
- Teorik sınavların planlama kopyaları
- Teorik sınavların konu örnekleri
- Teorik sınavların sonuçlarının doğruluğunu sağlamak için işlemler ve düzenlemeler
- Bütçe fotokopileri
- Hangi ekipmanların eğitimde kullanıldığı



3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

Lisans Eğitim programı, sistematik ve periyodik olarak gözden geçirilmeli ve programın sürekli olarak geliştirilme ve iyileştirilmesi sağlanmalıdır.

S.11.1. Lisans eğitim programının hedeflenen eğitim çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını verilerle destekleyerek sürekli ileriye götüren bir değerlendirme sistemi geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

S.11.2. Değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili sağlık otoritesi girdileri göz önüne alınmalıdır.

S.11.3. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar bulunmalıdır.

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

Kanıt örnekleri

- Hedeflenen eğitim çıktı ve amaçlarına ulaşıldığının izlenmesine yönelik yapılan çalışmalara ait belgeler
- Söz konusu çalışmaların değerlendirilmesi ve yapılan iyileştirmelere ait belgeler
- Söz konusu çalışmalara akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezun ve ilgili sağlık otoritelerinin katılımlarına ait belgeler

**Anketler, Uzmanlık sınavı (EUS)
Mezunların kariyeri, Danışma kurulları,
İş verenlerle görüşme**

3. LİSANS EĞİTİM PROGRAMI

Standart 11. Lisans Eğitim Programının Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

- Programının eğitim çıktılarına amaçlarına ulaşp ulaşmadığının değerlendirilmesi-öğretim üyesi anketi-ders değerlendirme anketi- program değerlendirme anketi..... boş anketler mi?
Anket örnekleri-akademik personel-öğrenci-yönetici- mezunları
- **kapsıyor mu?**
- Paydaşlarla sonuçların değerlendirmesi- iyileştirme çalışmaları
- **yapılıyor mu?**
- Son beş yılı **kapsıyor mu?**

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI





4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri (10)

Standart 13. Öğrenci Temsili (4)

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri (6)



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

Fakülte; öğrenci hizmetlerini, etkinliklerini düzenleyen, denetleyen ve koordine eden bir sisteme sahip olmalıdır.

S.12.1. Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır.

S.12.2. Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır.

S.12.3. Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır.

S.12.4. Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.

S.12.5. Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır.



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

S.12.6. Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.

S.12.7. Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.

S.12.8. Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı ve öğrencilerin bunlardan yararlanması teşvik edilmelidir.

S.12.9. Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir.

S.12.10. Öğrenci memnuniyeti değerlendirilmeli ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmalıdır.

4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 12. Öğrenci Hizmetleri

- *Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararların yayınlandığını gösteren belgeler*
- *Öğrenci işleri birimini tanıtan belgeler*
- *Öğrenci işleri kayıt sistemi ile ilgili belgeler*
- *Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin kanıtları*
- *Eğitim programı öncesi uyum programı uygulanmasının kanıtları*
- *Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılmış olan anlaşmalar*
- *Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti ile ilgili kanıtlar*
- *Öğrencilere sağlanan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanakların ve teşviklerin kanıtları*
- *Öğrenci etkinliklerinin belgeleri*
- *Öğrencinin memnuniyetini belirlemeye dönük çalışmalar ve bunların paylaşımını gösteren belgeler*



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 13. Öğrenci Temsili

Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin etkin katılımı sağlanmalı ve değerlendirmelerde öğrenci görüşlerinin dikkate alındığı gösterilmelidir.

S.13.1. Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır.

S.13.2. Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.

S.13.3. Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır.

S.13.4. Uluslararası öğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir.

4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 13. Öğrenci Temsili

Kanıt örnekleri

- ***Fakülte ve sınıf temsilcilerinin ilgili mevzuat çerçevesinde seçildiğini gösterir belgeler***
- ***Meslek örgütlerinde görev alan öğrencilerin listesi***
- ***Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirdiğini kanıtlayan belgeler***
- ***Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirme anketlerinin uygulanma sıklığının kanıtları***
- ***Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirme sonuçlarının öğrencilere geri dönüşünü gösterir belgeler***
- ***Uluslararası öğrenci kuruluşları ile kurulan ilişkilerin belgeleri***



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında akademik ve mesleki yönden ilişkilerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmalıdır.

S.14.1. Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen öğretim ve öğrenim ortamı sağlanmalıdır.

S.14.2. Eczacılık ve diğer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir.

S.14.3. Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir.



4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

S.14.4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir.

S.14.5. Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir.

S.14.6. Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir.

4. ÖĞRENCİ STANDARTLARI

Standart 14. Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri

Kanıt örnekleri

- *Öğretim ve öğrenim ortamlarına ait belgeler*
- *Mesleki çalışma alanlarından uzman kişilerin öğrencilerle bilgi paylaşımına verilen desteklerin kanıtları*
- *Lisans eğitimi dışındaki faaliyetlere öğrencilerin katılımını gösteren belgeler*
- *Öğretim elemanlarının öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katıldıklarını gösteren kanıtlar*
- *Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluşların faaliyetlerine ve sosyal faaliyetlere katılımının desteklendiğine dair belgeler*
- *Ortak mesleki ve sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ile ilgili kanıtlar*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU



Standart 15. Öğretim Elemanı (9)

Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi (4)



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 15. Öğretim Elemanı

Fakülte, lisans eğitim programının verilmesi ve değerlendirilmesini sağlayan, mesleki ve akademik uzmanlığa sahip, güncel eğitim tekniklerini uygulayabilen ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda eğitim öğretim kadrosuna sahip olmalıdır.

S.15.1. Lisans eğitim programında yer alan her bir ders için akademik yeterlilik ve deneyime sahip yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmalı ve Anabilim Dallarına dağılımları dengeli olmalıdır.

S.15.2. Fakültedeki öğretim elemanı/öğrenci oranı, lisans eğitim programının uygulanmasına, değerlendirilmesine, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır.

S.15.3. Fakülte, çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip tam ve/veya yarı zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının yanı sıra, misafir eğitimciler ve başka fakültelerin öğretim elemanlarından yararlanabilmelidir.



5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 15. Öğretim Elemanı

S.15.4. Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

S.15.5. Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürebilecek nitelikte olmalıdır.

S.15.6. Öğretim kadrosu, iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında gerekli yeterliliğe sahip olmalı; güncel eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanabilmelidir.

S.15.7. Tüm öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ve eğitimle ilgili gelişim programlarına katılımları sağlanmalıdır.

S.15.8. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel araştırma çalışmaları bir denge içinde olmalıdır.

S.15.9. Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır.

Standart 15. Öğretim Elemanı

- ***Fakülte akademik kadrosunun akademik dereceleri ve çalışma statülerine göre anabilim dallarına dağılımının son beş yıldaki durumunu gösteren tablolar***
- ***Fakülte akademik kadrosunun son 5 yılın her döneminde ders yüklerini gösterir tablolar (lisans, lisansüstü, farklı kurumlarda verdikleri dersler dâhil)***
- ***Fakülte akademik kadrosunun başvurulan yıl dahil olmak üzere son 5 yıldaki YÖKSİS formatında özgeçmişleri***
- ***Fakültede son beş yıl içinde ders veren yarı zamanlı görevli öğretim elemanlarının listesi ve her dönem için Yönetim Kurulunda yapılan görevlendirmelerin belgeleri***
- ***Öğretim kadrosunun ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürdüğünü gösteren (çeşitli kuruluşlarla yapılan ortak iş/çalışma protokolleri, ortak toplantı dokümanları, görevlendirilme kararları gibi) belgeler***
- ***Öğretim kadrosunun iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında aldığı eğitimlerle ilgili sertifika, katılım belgesi vb. belgeler***
- ***Öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ile ilgili toplantı ve programlara katılımını desteklediğini gösteren belgeler***
- ***Fakültenin düzenlediği veya desteklediği eğitimle ilgili gelişim programları ve öğretim kadrosunun ilgili programlara katılımını gösteren dokümanlar***
- ***Öğretim elemanlarının meslek içi eğitim programlarına, kariyer günlerine, fakülte ve öğrenciler tarafından düzenlenen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını gösteren belgeler***

Standart 15. Öğretim Elemanı



- Her alanda akademik yeterliliği olan öğretim üyeleri var mı? İlgili alanda doktora yapmış mı?
- Meslek bilimlerindeki öğr.üyeleri eczacı kökenli mi?
- Her dersi veren öğretim üyesi akademik yeterliliğini **kanıtlamış mı?**
- Öğretim kadrosu öğrenimi sürdürebilecek sayıda mı? Son beş yıl içindeki dağılımın verilmiş mi?
- Öğretim kadrosuna mesleki ve sosyal becerileri ile ilgili eğitimlerin verilmesine ilişkin kanıtlar var mı?- eğitimlere katılanların listesi-katılım belgesi **var mı?**
- Öğretim kadrosunun ürettiği akademik çalışmaların nicelik ve niteliği **gösterilmiş mi?**

5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için akademik kriter ve süreçler bulunmalıdır.

S.16.1. Öğretim elemanlarının eczacılık eğitimi ile ilgili yetkinlik ve becerileri değerlendirilmeli ve belgelendirilmelidir.

S.16.2. Öğretim elemanlarının, güncel öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ve katılım, üniversite ve mesleki kuruluşlarında görev alma, sürekli eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi gibi eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması değerlendirilmelidir.

S.16.3. Öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde, idari görevleri ile öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri de göz önüne alınmalıdır.

S.16.4. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları izlenmeli, değerlendirilmeli ve süreklilik sağlanmalıdır.

5. EĞİTİM ÖĞRETİM KADROSU

Standart 16. Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi

Kanıt örnekleri

- *Öğretim elemanlarının eczacılık eğitiminde ilgili anabilim dalı ile ilgili eğitimini ve yetkinliğini gösteren belgeler*
- *Öğretim elemanlarının verdiği dersler ile uzmanlık alanları arasındaki uyumluluğu gösteren kanıtlar*
- *Lisans/lisansüstü öğrenci danışmanlığı ile ilgili son 5 yıldaki tablo*
- *Öğretim elemanlarının, eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması ile ilgili belgeler*
- *Akademik kadronun tüm eğitsel, akademik ve idari faaliyetlerini kapsayan performans değerlendirmelerinin yapıldığına ilişkin belgeler (faaliyet raporları vb)*
- *Performansların izlenmesine yönelik yöntemleri, sonuçların nasıl değerlendirildiği ve kullanıldığını gösteren belgeler*
- *Bu faaliyetlere ilişkin bir ödüllendirme sistemi varsa belgeleri*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI



6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI



Standart 17. Öğrenme Kaynakları (3)

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar (4)

6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 17. Öğrenme Kaynakları



Öğrenme kaynakları öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak ve bilimsel araştırmaları destekleyecek yeterlilikte ve kolay ulaşılabilir olmalıdır.

S.17.1. Bilgi teknolojileri, internet erişimi ve uzaktan eğitim teknolojileri yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

S.17.2. Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir.

S.17.3. Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

6. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 17. Öğrenme Kaynakları



Kanıt örnekleri

- *Fakülte/Üniversite kütüphanesinde bulunan eczacılık alanındaki basılı kaynaklarının listesi*
- *İnternet kaynaklı ulaşılabilen kaynakların listesi*
- *Öğrencilerin gerek fakülte gerekse barınma mekanlarından internet kaynaklarına ulaşılabilirliğinin belgeleri*
- *Öğrencilerin uzaktan eğitim teknolojilerini kullandıklarını gösteren belgeler*
- *Bilgi kaynaklarına ulaşım konusunda öğrencilere verilen eğitimlerin belgeleri*
- *Öğrenme kaynaklarının yeterliliği/yetersizliği ile ilgili öğrenci ve öğretim üyelerinin geri dönüşlerini gösteren kanıtlar*

3. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar



Fakülte, yeterli fiziksel tesis ve alanlara sahip olmalıdır.

S.18.1. Öğretim elemanları ve idari personel için uygun ve yeterli çalışma alanları sağlamalıdır.

S.18.2. Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır. Öğrenci dinlenme alanları ve öğrenci etkinlikleri için ek alanlar bulunmalıdır.

S.18.3. Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır.

S.18.4. Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olmalıdır.

3. TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI

Standart 18. Fiziksel Tesis ve Olanaklar



Kanıt örnekleri

- *Öğretim üye ofislerinin danışmanlık hizmetlerine uygun alan ve donanımda olduğuna dair belgeler*
- *İdari personele ait alanların öğrenciye verilmesi gereken hizmetleri yerine getirebilecek ve idari süreçlerin yürütülmesi için yeterli olduğuna dair belgeler (örn. arşiv vb.)*
- *Derslik olanaklarının öğrenci sayısı ile uygunluğunu gösteren kanıtlar*
- *Uygulama derslerine yönelik laboratuvarlarının öğrenci sayısı ile uygunluğunu gösteren kanıtlar*
- *Konferans/toplantı salonları*
- *Öğrenci okuma alanları ile ilgili belgeler*
- *Öğrenci dinlenme alanları ile ilgili belgeler*
- *Engelli bireyler için gerekli standartların sağlanması ile ilgili belgeler*
- *İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için alınan önlemlerle ilgili belgeler*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



7. MALİ KAYNAKLAR



7. MALİ KAYNAKLAR

Standart 19. Mali Kaynaklar (3)

Fakülte, yeterli mali kaynaklara sahip olmalıdır.

S.19.1. Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda bir bütçe oluşturmaktadır.

S.19.2. Fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için bir programı olmalıdır. Bu kaynaklardan elde edilen olanaklar, eğitim öncelikli ve etik ilkelere uygun olarak kullanılmalıdır.

S.19.3. Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çaba göstermelidir.

7. MALİ KAYNAKLAR

Standart 19. Mali Kaynaklar (3)

Kanıt örnekleri

- *Bütçe ve fasıllarını gösteren belgeler*
- *Bütçenin birimlere dağılımını gösteren belgeler*
- *Mali kaynakların arttırılma faaliyetleri ve ek mali kaynakların değerlendirilmesi ile ilgili belgeler*

TÜRKİYE ULUSAL ECZACILIK LİSANS EĞİTİMİ PROGRAMI AKREDİTASYON STANDARTLARI



8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME



8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME

Standart 20. Yeniden Akreditasyon* (2)



Fakülte döngüsel temelli bir dış değerlendirme sürecinden geçmelidir.

S.20.1. Fakülte, daha önce bir akreditasyon sürecine katılmış olmalıdır.

S.20.2. Yeniden akreditasyon başvurusunda, bir önceki akreditasyon döneminde kaydedilen ilerleme ve gelişmeler dikkate alınmalıdır.

****Akredite olmuş, geçerlilik süresi dolmuş ve yeniden akreditasyona başvuracaklar için değerlendirilecektir.***

8. AKREDİTASYON GÜNCELLEME

Standart 20. Yeniden Akreditasyon* (2)



Kanıt örnekleri

- *Akreditasyon belgesi*
- *Bir önceki akreditasyon döneminde hazırlanmış ÖDR'den yeni dönem için hazırlanmış ÖDR'nin farklılıklarının vurgulanması*
- *Akreditasyonun fakülteye sağladığı kazanımlar*

- ✓ **Fakültenin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığının yorumlanmasına ilişkin hazırlanan raporlar,**
- ✓ **Fakültenin hedeflerine ulaşp ulaşmadığının, standartları karşılama durumunun yorumlanmasına ilişkin hazırlanan raporlar,**
- ✓ **Elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ile ilgili hazırlanan raporlar, ayrıca arttırılması için yapılan ve yürütölen faaliyetler (Rektörlükten kadro talep istekleri vb.) belge niteliğı taşımaktadır.**
- ✓ **Ne sıklıkla toplandığı, iletişimin nasıl sağlandığı (elektronik ortam vb.) ve uygulanan sistem ile ilgili bilgileri içeren raporlar,**