



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**KALİTE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU YÖNERGESİ**

Sürüm 3

25.02.2026

www.eczakder.org.tr

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, ECZAKDER'in faaliyetlerinin iç denetimini, kalite değerlendirmesini yapacak olan Kalite Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumunu, görevlerini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Çalışma Yönetmeliği'nin 11. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

MADDE 3- Bu yönergede geçen;

ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,

ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

ECZAKDER YK: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu,

İKGDR: İç Kalite Güvence Değerlendirme Raporu'nu,

KDK: Kalite Değerlendirme Komisyonu'nu ifade eder.

Kalite Değerlendirme Komisyonu'nun Oluşumu ve Görev Süreleri

MADDE 4- (1) KDK, Eczacılık Fakültesi'nden iki öğretim üyesi ve bir eczacı olmak üzere üç kişiden oluşur.

- (2) KDK, ECZAKDER YK tarafından geçmişte ECZAKDER, ECZAK üyesi veya diğer komisyonlarda görev almış üyeler arasından belirlenir. Bir üye başkan olarak görevlendirilir. Başkanlık görevi üyelik süresinin bitimine kadar devam eder.
- (3) KDK üyelerinin görev süresi üç yıldır.
- (4) Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan üye yerine ECZAKDER YK tarafından üç yıl için yeni üye belirlenir.

Kalite Değerlendirme Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 5- (1) KDK her yıl sonunda ECZAKDER'in faaliyetlerini aşağıda belirtilen konularda inceler ve gerekli gördüğü takdirde, ECZAKDER YK ve ECZAK üyeleriyle görüşme yapar:

- a) ECZAKDER YK ve ECZAK toplantı tutanakları
- b) Akreditasyon kararları
- c) En az iki programın değerlendirme süreci belgeleri
- d) Yıllık Faaliyet Raporu

(2) İKGDR'i aşağıdaki hususları değerlendirerek hazırlar:

- a) ECZAKDER faaliyetlerinin kurumsal yapı, sürdürülebilirlik, sürekli iyileştirme, katılımcılık, standartlar, güvenilirlik, eğitim, şeffaflık ve arşivleme gibi konularda yönetmelik ve yönergelere uygunluğunu
 - b) Güçlü ve gelişmeye açık yönlerini
 - c) Daha önce tespit edilen gelişmeye açık yönler konusunda yapılan iyileştirme çalışmalarını
- (3) KDK, inceleme sonucunda, bir önceki yıla ait faaliyetlere ilişkin değerlendirme ve önerilerini kapsayan İKGDR’i en geç 15 Şubat tarihine kadar ECZAKDER YK’ya bildirir.

Yönergede Değişiklik

MADDE 6- (1) Bu yönerge, gerektiğinde ECZAKDER YK tarafından Mevzuat Çalışma Grubu'na gönderilir. Mevzuat Çalışma Grubu yönergeyi gözden geçirir, değişiklik önerilerini hazırlar ve ECZAKDER YK’ya sunar. Öneriler, ECZAKDER YK’nın ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 7- (1) Bu yönerge ECZAKDER YK tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge hükümlerini ECZAKDER YK başkanı yürütür.

(3) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ECZAKDER YK sorumluluğundadır.

ÖNEMLİ NOT:

**KURUL, KOMİSYON, KOMİTE VE ÇALIŞMA GRUPLARININ BAŞKANLARI,
GÖREV SÜRESİ BİTEN ÜYELERİNİN DURUMUNU ECZAKDER YK’YA
BİLDİRİR.**