



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME ARA RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU**

**Sürüm 4
25.02.2026**

www.eczakder.org.tr

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Amaç, Kapsam ve Dayanak	1
1.2. Tanımlar ve Kısaltmalar	1
2. DEĞERLENDİRME SÜRECİ	1
3. ARA DEĞERLENDİRME GEREKÇESİ	2
4. ÖZ DEĞERLENDİRME ARA RAPORU İÇERİĞİ	2
5. ÖZ DEĞERLENDİRME ARA RAPORU FORMATI	3
EK: Öz Değerlendirme Ara Raporu Kapak Sayfası Örneği	4

1. GİRİŞ

Öz Değerlendirme Ara Raporu (ÖDAR), akredite edilmiş eczacılık fakültelerinin standartları karşılama açısından üç yıl sonraki durumlarının incelenmesi ve akreditasyon kararıyla birlikte oluşturulan ECZAKDER Akreditasyon Değerlendirme Raporu doğrultusunda yapılan çalışmaların izlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi (ADİZE) üyelerinden, değerlendirecekleri kurumun çıkarlarına, ECZAKDER'e ve eczacılık mesleğine karşı tam anlamıyla bir sorumluluk üstlenmeleri beklenmektedir.

1.1. Amaç, Kapsam ve Dayanak

Bu kılavuzun amacı, Eczacılık Eğitimi Programlarının Ara Değerlendirme sürecinde fakültelerin hazırlayacağı Öz Değerlendirme Ara Raporu ile ilgili esasları belirlemektir. Bu kılavuz ara değerlendirme süreci ile ilgili tüm tarafları kapsamaktadır. Bu kılavuz, Eczacılık Lisans Eğitim Programı Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi'nin 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

1.2. Tanımlar ve Kısaltmalar

ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,

ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,

ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

ECZAKDER YK: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin Yönetim Kurulu'nu,

FÖDEK: Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi'ni,

ÖDAR: Öz Değerlendirme Ara Raporu'nu,

ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu'nu ifade eder.

2. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Akreditasyon tarihinden itibaren üçüncü yılın eylül ayında fakülteye ECZAKDER YK tarafından bir yazı yazılarak 15 Eylül tarihine kadar elektronik ortamda ÖDAR'ı ECZAKDER Genel Sekreterliği'ne iletmeleri istenir. ÖDAR format açısından incelenir; bir eksiklik varsa bir hafta içinde tamamlanması istenir. Fakülte ÖDAR dosyasının son halini (ÖDAR ve ekleri) 30 Eylül tarihine kadar ECZAKDER'e (elektronik ortamda, bir adet basılı ÖDAR ve taşınabilir bellekte ÖDAR ve ekleri olarak) iletir. ECZAKDER öğrenci değerlendiriciler hariç, tüm ADİZE üyelerine iletmek üzere ECZAK'a elektronik ortamda ÖDAR ve eklerini iletir. ECZAK, öğrenci değerlendiricilere ise ziyaret tarihinden iki hafta önce elektronik ortamda ÖDAR'ı gönderir. ÖDAR, önceki ÖDR ve fakülteye son gönderilen ECZAKDER Akreditasyon Değerlendirme Raporu, ADİZE tarafından değerlendirilir ve 2-3 günlük bir ara değerlendirme ziyareti yapılır.

Ziyaret tarihi ve zaman tablosu ADİZE Başkanı ve Fakülte Dekanı tarafından birlikte oluşturulur. Ara değerlendirme ziyareti 1 Kasım-31 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilir; ziyaret sonunda çıkış bildirimi yapılır. ADİZE, Sonuç Raporu'nu ECZAK'a iletir. ECZAK, ADİZE Sonuç Raporu'nu Tutarlılık Komitesi'ne gönderir. Tutarlılık Komitesi Raporu'nu hazırlar ve ECZAK'a on beş gün içinde gönderir. ADİZE Sonuç Raporu, Tutarlılık Komitesi Raporu'nda yer alan

Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzu

öneriler göz önüne alınarak ECZAK'ta görüşülür, gerekli düzenlemeler yapılır ve ECZAKDER YK'ya sunulur. ECZAKDER YK, ECZAKDER Ara Değerlendirme Raporu'nu hazırlar ve resmi yazı ile fakülteye bildirir.

3. ARA DEĞERLENDİRME GEREKÇESİ

Ara değerlendirme, fakültenin akreditasyon sonrasında mevcut durumunu sürdürebildiğinin ve öneriler çerçevesinde yapılan çalışmaların izlenmesi amacıyla yapılmaktadır.

4. ÖZDEĞERLENDİRME ARA RAPORU İÇERİĞİ

ÖDAR, Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi (FÖDEK) tarafından hazırlanır. FÖDEK'teki değişiklikler (öğretim üyesi, öğrenci, personel vb.) raporda belirtilir.

Ara Rapor aşağıdaki bölümlerden oluşur:

A. Fakültenin genel tanıtımı (ÖDR'deki format)

B. Üç yıldaki değişikliklerin özeti

Üç yıl içinde fakülte ve eğitim programındaki değişiklikler

C. Önceki rapor dışındaki gelişmelerin açıklanması

Fakülte tarafından, her bir standardın karşılanma durumuna ilişkin olumlu ya da olumsuz Değişiklikler belirtilmeli ve ilgili belgeler eklenerek gerekçeleriyle açıklanmalıdır. Örneğin;

1- AMAÇ VE HEDEFLER	
Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler	Fakülte misyon ve vizyonunu belirlemiş, amaç ve hedeflerini üniversitenin stratejik planını göz önünde tutarak tanımlamış olmalıdır.
Üç yıldaki değişiklikler	

D. Önceki rapordaki öneriler doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar

ECZAKDER YK tarafından fakülteye gönderilen ECZAKDER Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nda belirtilen gelişime açık alanlar ve önerilerin ne kadarının gerçekleştirildiği tanımlanmalı ve açıklanmalıdır. Örneğin;

Standart	ECZAKDER Önerileri ve Kurum Tarafından Gerçekleştirilen Çalışmalar
Standart 1. Kurumsal Amaç ve Hedefler	<i>Öneriler (Rapordaki ifadeyi buraya taşıyınız)</i>
	<i>Çalışmalar (Üç yıl içinde gerçekleştirilen çalışmaları açıklayınız)</i> <i>Belgelerin numaralarını belirtiniz.</i>

E. EKLER

Fakültenin, üç yılda gerçekleşen değişiklikleri ve bunların sonuçlarını gösteren, Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programı Akreditasyon Standartları (güncel sürüm)'nı karşılamaya devam ettiğini destekleyen belgelerdir.

5. ÖZ DEĞERLENDİRME ARA RAPORU FORMATI

ÖDAR kapak sayfası ÖDR Kılavuzu'na uygun olarak düzenlenmeli ve Times New Roman yazı karakteri kullanılarak 12 punto ve 1,5 satır aralıklı, A4 boyutunda hazırlanmalıdır.

EK: Öz Değerlendirme Ara Raporu Kapak Sayfası Örneği

**ECZAKDER
ÖZ DEĞERLENDİRME ARA RAPORU**

Fakülte logosu, çapı 4 cm, fakülte logosu olmayan fakülteler için üniversite logosu, renk beyaz

T.C.....ECZACILIK FAKÜLTESİ

Şehir/Ülke

Ay/Yıl