



**ECZACILIK EĞİTİMİ PROGRAMLARINI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

**ECZACILIK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON
UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ**

Sürüm 6

15.01.2024

www.eczakder.org.tr

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, ECZAKDER'in program değerlendirme ve akreditasyon uygulama esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir ve Akreditasyon sürecinde yer alan Fakülte, ECZAKDER kurul, komisyon, komite ve tüm ekipleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Tüzüğü ile ECZAKDER Çalışma Yönetmeliği maddeleri kapsamında hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

ADİZE: Ara Değerlendirme ve İzleme Ziyareti Ekibi'ni,

DEK: Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu'nu,

DİZE: Değerlendirme ve İzleme Ziyaret Ekibi'ni,

ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nu,

ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,

ECZAKDER YK: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu'nu,

ÖDAR: Öz Değerlendirme Ara Raporu'nu,

ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu'nu,

ÖDRE: Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Ekibi'ni,

TK: Tutarlılık Komitesi'ni,

YÖK: Türkiye Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

Akreditasyonun Amaçları

MADDE 4- (1) Eczacılık programlarının ECZAKDER tarafından akreditasyonu gönüllülük esasına dayalı bir süreçtir. ECZAKDER YK, akredite olmak üzere başvuran eczacılık fakültelerinin lisans eğitim programlarını değerlendirir. ECZAKDER, eczacılık eğitimi kalitesinin sürekli gelişimine katkıda bulunmak için aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlar:

- a) ECZAKDER YK'a başvuruda bulunan eczacılık fakültelerinin lisans eğitim programlarının, Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları'nı karşılayıp karşılamadığını belirlemek.
- b) Akredite edilen fakülte lisans programlarını ilan ederek, toplumu, öğrenci adaylarını, meslek örgütlerini, devlet kurumlarını ve diğer paydaşları bilgilendirmek.
- c) Eczacılık fakültelerinde, eğitimin uluslararası eğitim kalitesinde sürdürülebilirliğini sağlamak, fakültelerin öngördüğü hedeflerine ulaşabilmeleri için yardımcı olmak ve yol göstermek.

Akreditasyon Başvurusu

MADDE 5- (1) Akreditasyon süreci, eczacılık fakültelerinin ECZAKDER YK'a başvurusu ile başlar.

- (2) YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarındaki eczacılık fakülteleri, lisans eğitim programlarının akreditasyonu için başvuru yapabilir.
- (3) Birden çok eğitim programı (örneğin; farklı dillerde) uygulayan eczacılık fakülteleri her program için ayrı başvuru yaparlar.
- (4) Akreditasyona başvurabilmek için bir fakültenin kendi eğitim programı ile en az iki dönem mezun vermiş olması gereklidir.
- (5) Akreditasyona başvurabilmek için en az Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen "Eczacılık Programlarında Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi için Asgari Koşullar" sağlanmalı ve bu koşullarda yer alan her bir anabilim dalı için alanında doktora yapmış tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri bulunmalıdır.
- (6) Akreditasyona başvuru yapmak isteyen eczacılık fakültesi ıslak imzalı basılı başvuru formu ile **her yılın 1-15 Ocak** tarihleri arasında ECZAKDER Genel Sekreterliği'ne başvurur. Belirtilen tarihler dışında başvuru kabul edilmez.
- (7) ECZAKDER YK, fakülte başvurusunun başvuru koşullarına uygun olup olmadığını **31 Ocak** tarihine kadar değerlendirir. Başvurunun uygun bulunması durumunda akreditasyon sürecinin başlatılması için ECZAK bilgilendirilir.
- (8) Akreditasyonda sürekliliği sağlamak amacıyla, akredite fakülteler kendi istekleri doğrultusunda **beşinci yılın Ocak** ayında başvuru dönemi kurallarına göre tekrar başvuru yapabilirler.

Bilgilendirme Eğitimi

MADDE 6- (1) Başvurusu kabul edilen fakültele **1 Şubat- 15 Mart** tarihleri arasında bilgilendirme eğitimi verilir. Her başvuruda bilgilendirme eğitimi alınması zorunludur.

- (2) ECZAK tarafından bilgilendirme eğitimi gerçekleştirecek bir ECZAK üyesi ve en az iki DEK üyesi seçilir ve görevlendirilir.
- (3) Ekip, eğitim tamamlandığında eğitim verilen Eczacılık Fakültesi için Bilgilendirme Eğitimi Raporu'nu hazırlar ve ECZAK'a gönderir.
- (4) ECZAKDER YK, Bilgilendirme Eğitiminin nasıl yapılacağı (uzaktan/yüzyüze) konusunda ECZAK'ın da görüşünü alarak karar verir.
- (5) Bilgilendirme eğitimi sürecindeki tüm masraflar (yol, konaklama ve kırtasiye vb) fakülte tarafından karşılanır.

Öz Değerlendirme

MADDE 7- (1) ECZAK, fakülte başvurusunun kabulünden sonra ÖDRE'yi oluşturur.

- (2) Başvuran fakülteden bir öğretim üyesi ÖDRE'de yer alamaz.
- (3) ECZAK üyesi raportör olarak görevlendirilir.
- (4) ÖDRE üyeleri ECZAK'a çıkar çatışması ya da örtüşmesi olmadığına dair beyanda bulunurlar.
- (5) Fakülte, ECZAKDER web sayfasında ilan edilmiş olan ödeme koşullarına uygun ödemeyi gerçekleştirir.

- (6) Fakülte, Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları doğrultusunda hazırladıkları ÖDR dosyasını [elektronik ortamda ÖDR ve eklerini; yanı sıra bir adet basılı ÖDR ile birlikte bir adet taşınabilir bellekte ÖDR ve eklerini içeren] en geç başvuru yılının **30 Haziran** tarihine kadar ECZAKDER Genel Sekreterliği'ne iletir.
- (7) ÖDR dosyasında yer alan belgelerin başvuru yılından önceki beş yıla ait olan bilgileri içermesi gerekmektedir.
- (8) ÖDR, başvuru yılının **30 Haziran** tarihine kadar ulaştırılmadığında fakültenin başvuru süreci, bir sonraki başvuru dönemine kadar ECZAKDER YK tarafından dondurulur. Durum, ayrıntılı bir raporla fakülteye bildirilir.
- (9) ECZAKDER YK, ÖDR'nin kılavuzda belirtilen formata uygun hazırlanmadığı durumlarda başvuru sürecini dondurur veya fakülteye bir hafta ek süre vererek düzenleme yapılmasını ister. Verilen süre sonunda düzenlenmeyi tamamlamayan fakültenin başvuru süreci, bir sonraki başvuru dönemine kadar ECZAKDER YK tarafından dondurulur. Durum, ayrıntılı bir raporla fakülteye bildirilir.
- (10) ECZAKDER YK, elektronik ortamda ÖDR ve eklerini ECZAK'a iletir.
- (11) ECZAK, gönderilen ÖDR ve eklerini elektronik ortamda ÖDRE'ye iletir.
- (12) ECZAK, ÖDRE'den Temmuz ve Ağustos ayında değerlendirme yapması ve rapor hazırlamasını ister. ÖDRE, en geç ağustos ayı sonu itibarıyla değerlendirme raporunu ECZAK'a iletir.
- (13) ECZAK, Eylül ayındaki toplantısında, ÖDRE raporları doğrultusunda fakülte ÖDR'sini, Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzu ve Türkiye Ulusal Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartları'nı göz önüne alarak inceler. Kritik standartların (Standart 2, 3, 7, 8, 9, 11, 16) karşılanma durumuna ve toplam puanın % 65'i ve üzeri puan alınmasına göre fakülte ziyaretinin uygun olup olmadığına karar verir.
- (14) ECZAK, ÖDR değerlendirme sonucunu **1-15 Ekim** tarihlerinde fakülteye bildirir.
- (15) Ziyarete uygunluk durumunda ECZAK tarafından DİZE asil ve yedek üyeleri belirlenir.
- (16) DİZE üyeleri arasında ÖDR raportörü de yer alır, ancak çıkar çatışması olan öğretim üyesi DİZE'de yer alamaz.
- (17) DİZE asil ve yedek üyelerini içeren liste fakülteye gönderilir. Fakültenin DİZE üyelerine bir hafta içerisinde itiraz hakkı vardır. Bu itiraz ECZAK tarafından değerlendirilir ve kesin karara bağlanır.
- (18) Ziyaret edilecek fakülte ÖDR dosyasının son halini (ÖDR ve ekleri) **31 Ekim** tarihine kadar, öğrenci değerlendiriciler hariç tüm DİZE üyelerine ve ECZAK'a elektronik ortamda; ECZAKDER'e de bir adet basılı ÖDR ile birlikte taşınabilir bellekte ÖDR ve ekleri olacak şekilde iletir. ECZAK, öğrenci değerlendiricilere ziyaret tarihinden iki hafta önce elektronik ortamda ÖDR'i gönderir. Ziyaret süreci başlar.
- (19) Ziyarete uygun bulunmama durumunda, ÖDRE'nin raporu doğrultusunda hazırlanan rapor ve gerekçeleri içeren karar ECZAKDER'e gönderilir. Karar, ECZAKDER YK tarafından fakülteye bildirilir.

Değerlendirme Ziyareti

MADDE 8- (1) DİZE'nin tüm masrafları (yol, konaklama ve kırtasiye gibi) ECZAKDER tarafından karşılanır.

(2) DİZE, her yılın **1-31 Aralık** tarihleri arasında Değerlendirme Ziyareti Kılavuzu

doğrultusunda belirlenen ziyaretlerini gerçekleştirerek DİZE Sonuç Raporu'nu bir hafta içinde hazırlar.

- (3) DİZE Sonuç Raporu ziyarete gidilen Fakültenin Dekanına gönderilerek görüşünü bir hafta içinde iletmesi istenir.
- (4) Gelen görüş doğrultusunda DİZE Sonuç Raporu yeniden düzenlenir ve Ocak ayı içinde ECZAK'a iletilir.
- (5) Her DİZE üyesi, Ekip Üyelerinin Birbirini Değerlendirme Formu'nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.
- (6) Bu süreç sonunda ziyarete gidilen fakültenin Dekanı, DİZE Üyelerini Değerlendirme Formu'nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.
- (7) Herhangi bir zorlayıcı sebepten (salgın hastalık, doğal afet gibi) dolayı fakülte ziyaretinin yapılamadığı durumlarda ECZAKDER, program değerlendirmesinin nasıl yapılacağı (uzaktan değerlendirme/karma değerlendirme gibi) konusunda ECZAK'ın da görüşünü alarak karar verir.

Tutarlılık

MADDE 9- (1) ECZAK, DİZE Sonuç Raporu'nu TK'ya gönderir. TK, DİZE Sonuç Raporlarındaki tutarlılığın Tutarlılık Komitesi Yönergesi'nde belirtildiği şekilde ekip içi, ekipler arası ve yıllar arası tutarlılık olmak üzere üç düzeyde sağlanmış olmasından sorumludur.

(2) TK, hazırladığı raporu on beş gün içinde ECZAK'a iletir.

Akreditasyon Kararları

MADDE 10- (1) ECZAK Başkanı, ÖDR'leri elektronik ortamda ECZAK toplantısından on beş gün önce ECZAK üyelerine dağıtır.

- (2) ECZAK toplantısına, DİZE Başkanı eğer ECZAK'tan bir üye değilse ayrıca davet edilir.
- (3) ECZAK, Fakülte ÖDR'si, DİZE Sonuç Raporu ve TK Raporunda yer alan tüm önerileri değerlendirerek ECZAK Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nu hazırlar.
- (4) ECZAK, en az on üyenin katılımı ile programın akreditasyonu ile ilgili kararını Tam Akreditasyon, Koşullu Akreditasyon veya Yeniden Başvuru olacak şekilde verir.

Tam Akreditasyon: Eğitim programının, tüm standartları en az kabul edilebilir düzeyde sağladığı ve toplam puanın %80'i ve üzeri puan alındığı durumda verilir. Tam Akreditasyon, kararın alınmasını takiben üçüncü yılda ara değerlendirme yapılması koşulu ile altı yıl geçerlidir. Fakültenin, tam akreditasyonunun kesintisiz devamı için, akreditasyonun bitiş tarihinden önceki yılın akreditasyon başvuru döneminde (1-15 Ocak), yeniden başvuru yapması gerekir.

Koşullu Akreditasyon: Eğitim programının, kritik standartları (Standart 2, 3, 7, 8, 9, 11, 16) en az kabul edilebilir düzeyde sağladığı; diğer standartlardan en fazla ikisinin yetersiz olduğu ve toplam puanın %70'i ve üzeri puan alındığı durumda verilir. Süresi üç yıldır. Fakülte otuz ay sonra Haziran ayında ÖDR hazırlayarak yeniden akreditasyon başvurusunda bulunabilir. Bu süre uzatılamaz. Bir fakülteye birbirini takip eden iki dönemden fazla koşullu akreditasyon verilemez.

Yeniden Başvuru: Eğitim programının kritik ve diğer standartlar açısından yetersiz olduğu durumlarda verilir.

- (5) Akreditasyon kararlarının alınacağı toplantılarda, toplantı yeter sayısı 10 kişidir. Kararların alınmasında tüm üyelerin nitelikli çoğunluğu (10/15) sağlanmalıdır.
- (6) Akreditasyon kararı oylamasında toplantı yeter sayısı sağlanmış ancak karar alınmasında 10 oya ulaşamamış ise başkanın talebi ile oylama tekrarlanabilir veya en az 1 hafta sonra yeni bir oylama yapılabilir. Çekimser veya karşıt oy verenler, gerekçelerini yazılı olarak kurula bildirir.
- (7) ECZAK, akreditasyon konusundaki raporunu ve kararını ECZAKDER YK'ya sunar.
- (8) ECZAKDER YK, ECZAK raporunu ve kararını değerlendirerek ECZAKDER Akreditasyon Değerlendirme Raporu'nu hazırlar ve YK kararı ile birlikte fakülteye resmi yazı ile bildirir.

Akreditasyon Kararlarının Topluma Duyurulması

MADDE 11- (1) Programları tam/koşullu akreditasyon almış eczacılık fakültelerinin isimleri ve akreditasyon tarihleri web sayfasında ilan edilir. Tam akredite olmuş fakültenin izni alınarak ECZAKDER Akreditasyon Değerlendirme Özet Raporu da ECZAKDER web sayfasında paylaşılır.

- (2) Fakülteler, akreditasyon süreleri sona erdiğinde akredite edilmiş fakülteler listesinden çıkarılır.

İtirazlar

MADDE 12- (1) Fakülte, akreditasyon konusundaki kararın tebliğini izleyen otuz gün içinde ECZAKDER'e yazılı olarak gerekçeleri ile birlikte itiraz ederek yeniden değerlendirme veya ziyaret isteminde bulunabilir.

- (2) ECZAKDER, itiraz dilekçesini ECZAK'a iletir.
- (3) İtiraz dilekçesi ECZAK'da görüşülür, üç (3) kişilik itiraz komitesi oluşturulur.
- (4) İtiraz komitesine belgeler ulaştıktan sonra altmış (60) gün içinde komite kararını ECZAK'a iletir.
- (5) ECZAK kararını gerekçesi ile birlikte ECZAKDER YK'ya iletir.
- (6) ECZAKDER YK bu kararı fakülteye yazılı olarak bildirir.

Şikayetler

MADDE 13 (1) ECZAKDER ve ECZAK tarafından yürütülen süreçlerden memnun olmayan fakülte ya da kişi, söz konusu memnun olmama durumunun ortaya çıkmasından itibaren on beş gün içinde uygun gerekçe ve kanıtlar ile yazılı veya elektronik ortamda ECZAKDER YK'na şikayette bulunabilir.

- (2) Şikayetler ECZAKDER YK tarafından on gün içerisinde ön incelemeden geçirilir; uygun gerekçe ve kanıtlar sunulmadan yapılmış olan şikayetler reddedilir.
- (3) Reddedilmeyen şikayetler ECZAKDER YK tarafından değerlendirilir ve fakülte ya da kişiye yazılı olarak bir ay içerisinde bilgi verilir.
- (4) Şikayete ilişkin ECZAKDER YK kararı kesindir.

Ara Değerlendirme

MADDE 14- (1) ECZAKDER, fakülteye akreditasyon tarihinden itibaren üçüncü yılın Eylül ayında bir hatırlatma yazısı ile vermekle yükümlü olduğu ÖDAR'ı, ECZAKDER'e elektronik ortamda **15 Eylül** tarihine kadar iletmesini ister.

- (2) ECZAKDER, Öz Değerlendirme Ara Raporu Hazırlama Kılavuzu'na uygun olarak düzenlenen ÖDAR'ı biçimsel açıdan inceler, eksik varsa fakülteye bildirir.
- (3) ECZAKDER ara değerlendirme için başvuru yapan fakülteyi ECZAK'a bildirir.
- (4) ECZAK, ADİZE ekibini, tercihen ilk ziyareti gerçekleştiren DİZE üyelerinden ya da seçilen yeni üyeler ile oluşturur ve fakülteye bildirir.
- (5) Başvuran fakültenin, ADİZE üyelerine bir hafta içerisinde itiraz hakkı vardır. Bu itiraz ECZAK tarafından değerlendirilir, kesin karara bağlanır ve sonuç fakülteye bildirilir.
- (6) Ziyaret edilecek fakülte, ÖDAR dosyasının son halini (ÖDAR ve ekleri) **30 Eylül** tarihine kadar, öğrenci değerlendiriciler hariç tüm ADİZE üyelerine ve ECZAK'a elektronik ortamda; ECZAKDER'e de bir (1) adet basılı ÖDAR ile birlikte taşınabilir bellekte ÖDAR ve ekleri olacak şekilde iletir. ECZAK, öğrenci değerlendiricilere ziyaret tarihinden iki hafta önce elektronik ortamda ÖDAR'ı gönderir. Ziyaret süreci başlar.
- (7) ADİZE, **1 Kasım – 31 Aralık** tarihleri arasında 2-3 günlük bir Ara Değerlendirme Ziyareti yapar.
- (8) ADİZE'nin tüm masrafları (yol, konaklama ve kırtasiye gibi) ECZAKDER tarafından karşılanır.
- (9) ADİZE, Ara Değerlendirme Ziyareti Raporu'nu bir hafta içinde hazırlar ve ECZAK'a iletir.
- (10) Her ADİZE üyesi, Ekip Üyelerinin Birbirini Değerlendirme Formu'nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.
- (11) Bu süreç sonunda ziyarete gidilen fakültenin Dekanı "ADİZE Üyelerini Değerlendirme Formu" nu doldurarak gizli ibaresi ile basılı evrak olarak elden veya posta yoluyla ECZAKDER'e iletir.
- (12) ADİZE başkan raporları ECZAK tarafından görüşülmeden önce Tutarlılık Komitesine gönderilir. Tutarlılık Komitesi değerlendirmelerde tutarlılığın ekip içi, ekipler arası ve yıllar arası düzeyde sağlanmış olup olmadığını inceledikten sonra hazırladığı raporu ADİZE başkan raporları ile birlikte on beş gün içinde ECZAK'a iletir.
- (13) ECZAK toplantısına, ADİZE Başkanı eğer ECZAK'tan bir üye değilse ayrıca davet edilir.
- (14) ADİZE Sonuç Raporu, Tutarlılık Komitesi Raporu'nda yer alan öneriler göz önüne alınarak ECZAK'ta görüşülür, gerekli düzenlemeler yapılır ve ECZAKDER YK'ya sunulur.
- (15) ECZAKDER YK, ECZAKDER Ara Değerlendirme Raporu'nu oluşturarak fakülteye en geç takip eden yılın **Şubat ayında** iletir.
- (16) Herhangi bir zorlayıcı sebepten (salgın hastalık, doğal afet gibi) dolayı fakülte ziyaretinin yapılamadığı durumlarda ECZAKDER, program değerlendirmesinin nasıl yapılacağı (uzaktan değerlendirme/karma değerlendirme gibi) konusunda ECZAK'ın da görüşünü alarak karar verir.

Gizlilik

MADDE 15- (1) Fakültenin ÖDR'sinde verilen bilgiler ECZAKDER YK tarafından değerlendirilme amacıyla kullanılır. Bu bilgiler, ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz, üçüncü kişilere aktarılamaz; ancak kurumun adı belirtilmeden ve fakülteye ilişkin ipucu verilmeden ECZAKDER tarafından kullanılabilir.

Yönergede Değişiklik

MADDE 16- (1) Bu yönerge, gerektiğinde ECZAKDER YK tarafından Mevzuat Çalışma Grubuna gönderilir. Mevzuat Çalışma Grubu yönergeyi gözden geçirir, değişiklik önerilerini hazırlar ve ECZAKDER YK'na sunar. Öneriler, ECZAKDER YK'nın ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge ECZAKDER YK tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2) Bu yönerge hükümlerini ECZAKDER YK Başkanı yürütür.

(3) Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ECZAKDER YK'na aittir.