

[](http://www.eczak.org/wp-content/uploads/2014/07/ECZAKDER_Resmi_Logo_Ceyrek1.jpg)

**DİZE Üyesi Değerlendirici Formu**

**(DİZE D-FORM 1)**

|  |
| --- |
| **Değerlendirilen Kurumun Adı:**  … |
| **Üyenin Adı ve Soyadı:**  … |
| **Ziyaret Tarihi:**  … |
| **İmza:**  … |

**Açıklamalar:**

1. **Standartların değerlendirme puanlamasında kullanılan kısaltmalar aşağıdaki ECZAK ÖDR Değerlendirmesinde Kullanılacak Ölçek Tablosu’nda yer almaktadır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ECZAK ÖDR Değerlendirmesinde Kullanılacak Ölçek** | | |
| **Değerlendirme puanı** | **Değerlendirme düzeyi** | **Açıklama** |
| **1** | **Çok Yetersiz**  **(ÇY)** | ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama bulunmamaktadır veya tanımlama geçersizdir. |
| **2** | **Yetersiz**  **(Y)** | ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama bulunmaktadır ancak sürecin tanımlanmasında eksiklikler bulunmaktadır. |
| **3** | **Kabul Edilebilir**  **(KE)** | ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama yapılmış, uygulamalar ve kanıtlar\* eksiksiz olarak verilmiştir. Uygulamalar izlenmektedir. Ancak sonuçlar değerlendirilerek düzenleme yapılmamakta ve önlem alınmamaktadır. |
| **4** | **İyi**  **(İ)** | ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama yapılmış, uygulamalar ve kanıtlar eksiksiz olarak verilmiştir. Uygulamalar izlenmektedir. Sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmakta ve/veya önlemler alınmaktadır. |
| **5** | **Mükemmel**  **(M)** | ÖDR’nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlama yapılmış, uygulamalar ve kanıtlar eksiksiz olarak verilmiştir. Uygulamalar izlenmektedir. Sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmakta ve/veya önlemler alınmakta, sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Kendilerine özgü ve yenilikçi, örnek oluşturabilecek uygulamalar bulunmaktadır. |

\*DİZE Başkanı eksik kanıt için değerlendirme sürecinde fakülteden belge talebinde bulunabilir.

1. **Her standart altında yer alan alt standartlara uygun olarak, standardın değerlendirme puanlaması değişmektedir. Bu nedenle, her standardın altında puanlama ayrıca belirtilmiştir.**
2. **Her standart altındaki “Açıklama” kutusuna DİZE üyesinin standartla ilgili açıklaması yazılmalıdır.**
3. **Değerlendirme puanını işaretlemek için ilgili kutucuğa çift tıklayıp açılan menüde “Varsayılan Değer” kısmını onaylayınız.**

**AMAÇ VE HEDEFLER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 1.**  **Kurumsal Amaç ve Hedefler** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakülte misyon ve vizyonunu belirlemiş, amaç ve hedeflerini üniversitenin stratejik planını göz önünde tutarak tanımlamış olmalıdır.  Fakültenin kurumsal amaçları ve amaçlarına ulaşmak üzere belirlediği hedefleri; | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 7-10 Puan: 1; Toplam 11-17 Puan: 2; Toplam 18-24 Puan: 3; Toplam 25-31 Puan: 4; Toplam 32-35: 5 Puan.***

| **Standart 1.**  **Kurumsal Amaç ve Hedefler** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.1.1. Misyon ve vizyonuna uygun olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.1.2. Eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve eczacılık hizmet alanlarını içermelidir. |  |  |  |  |  |
| S.1.3. Mesleğin bütün uygulama alanlarında etkin görev, yetki ve sorumluluk alabilecek eczacılar yetiştirmek üzere düzenlenmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.1.4. Meslekteki yeni gelişmeler göz önüne alınarak (Farmasötik Bakım gibi mesleki uygulamalar) belirlenmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.1.5. Tüm (İç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.1.6. Tüm paydaşlar ve toplumla paylaşılmalı ve yayınlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.1.7. Hedefler her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Fakültenin misyon ve vizyonu ile ilgili belge/ web sayfası adresi,* * *Fakültenin kurumsal amaç ve hedeflerinin yayımlandığına dair belge/ web sayfası adresi,* * *Üniversitenin stratejik planı ile ilgili belge/ web sayfası adresi,* * *Üniversitenin misyonu ve vizyonu ile ilgili belge/ web sayfası adresi,* * *Farmasötik Bakım yanında meslekteki yeni başka gelişmelerle ilgili hedefler varsa bunlara ilişkin belgeler,* * *Amaç ve hedeflerin belirlenmesinde iç ve dış paydaş görüşlerinin alındığını gösteren belgeler (komisyon toplantı tutanakları, fakülte toplantı kararları vb),* * *Hedeflerin her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirildiği ve güncellendiğine ilişkin belgeler (toplantı tutanakları, fakülte toplantı kararları vb).* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 2.**  **Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakültenin lisans eğitim programındaki amaç ve hedefleri ulusal yeterlilik ve çıktıları ile uyumlu, gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsayacak şekilde paydaş katılımları ile belirlenmelidir.  Eğitim programının amaç ve hedefleri; | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 3-5 Puan: 1; Toplam 6-8 Puan: 2; Toplam 9-11 Puan: 3; Toplam 12-13 Puan: 4; Toplam 14-15: 5 Puan.***

| **Standart 2.**  **Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.2.1. Eczacılık mesleği ve eğitimi ile ilgili güncel kanun, yönetmelik ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu, eczacının toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik yeterlilikleri belirleyecek şekilde tanımlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.2.2. Tüm paydaşların katılımı ile tanımlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.2.3. Eğitim programı yeterlilikleri Tablo 2.1.’de verilen ECZAKDER yeterlilikleri ile uyumlu olmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Eğitimin amaç ve hedefleri ile ilgili belgeler (fakülte kurulu kararları, web sitesi, komisyon toplantı tutanakları vb),* * *Program çıktıları, yetkinlik-yeterlilik ile ilgili belgeler (komisyon raporları, web sitesi vb),* * *Derslerin program çıktılarını karşılama durumuna dair belgeler (program çıktıları-ders matrisi vb),* * *ÇEP-ders/konu matrisi,* * *Program çıktılarının ECZAKDER yeterliliklerini karşıladığına dair matris,* * *Tüm paydaşlar ile belirlendiğine dair kanıt örnekleri (iç-dış paydaş toplantı tutanakları, yazışmalar, geri bildirimler vb.* |

**Tablo 2.1. *ECZAKDER Yeterlilikleri***

|  |  |
| --- | --- |
| I | Ürün ve hasta odaklı, mesleki ve etik uygulamalar ile ilgili konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki bilgileri eczacılık problemlerini çözme için uygulayabilme becerisi. |
| II | Eczacılıkla ilgili konularda tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve arşivleme becerisi. |
| III | Bir süreci, ürünü, malzeme veya cihazları anlama, yorumlama, ilgili sorunları güncel yöntemlerle çözme becerisi. |
| IV | Bireysel yönetim becerisi, çalışma ortamı, insan ve mali kaynakların yönetimi ve kalite güvencesi sistemini uygulama becerisi. |
| V | Liderlik yapabilme, disiplin içi ve disiplinler arası çalışmalarda etkin biçimde yer alabilme, karar verebilme becerisi. |
| VI | Eczacılık uygulamaları için gerekli olan güncel teknolojileri seçme, geliştirme ve etkin bir şekilde kullanma becerisi. |
| VII | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma, en az bir yabancı dili yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerileri. |
| VIII | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. |
| IX | Eczacılık uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (sağlık, çevre vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda bilinçli olunması. |
| X | Mesleki mevzuata hakimiyet, etik ve sorumluluk bilinci. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 3.**  **Performans Değerlendirmesi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakülte, eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve eczacılık hizmet alanlarındaki hedeflerine ne ölçüde ulaştığını saptamak için performans değerlendirmesini düzenli olarak yapmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 4-6 Puan: 1; Toplam 7-10 Puan: 2; Toplam 11-14 Puan: 3; Toplam 15-18 Puan: 4; Toplam 19-20: 5 Puan.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 3.**  **Performans Değerlendirmesi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.3.1. Eğitim alanında hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmeli, izlenmeli, her yıl düzenli olarak değerlendirilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.3.2. Araştırma-geliştirme alanında hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmeli, izlenmeli, her yıl düzenli olarak değerlendirilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.3.3. Üretim ve eczacılık hizmet alanlarındaki hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmeli, izlenmeli, her yıl düzenli olarak değerlendirilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.3.4. Performans değerlendirme sonuçları tüm paydaşlar ile paylaşılmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Performans göstergelerini tanımlayan belgeler (kararlar, tutanaklar, duyurular, varsa stratejik planı veya fakülte eylem planı vb),* * *Performans göstergelerini izlemek üzere oluşturulan/kullanılan düzenlemeler (yönerge, uygulama esasları, komisyonlar, kalite kurulları, anketler, kararlar, yazışmalar vb),* * *Performans göstergelerinin hedeflere ulaşıp ulaşmadığını değerlendirmek üzere yapılan faaliyetler (değerlendirme/anlamlandırma çalışmalarına ilişkin kanıtlar, puan tabloları, grafikler, gerçekleşme oranlarına ilişkin hesaplamalar, iç/dış denetim raporları, faaliyet raporları, veri tabanları, yazışmalar vb),* * *Paydaş bilgilendirmesine ve katılımına ilişkin kanıtlar (web sitesinde verilen faaliyet raporu ve/veya kurum/birim içi değerlendirme raporu, toplantı tutanakları vb).* |

**ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 4.**  **Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakültenin üniversite içerisindeki konumu belirlenmiş olmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 3-5 Puan: 1; Toplam 6-8 Puan: 2; Toplam 9-11 Puan: 3; Toplam 12-13 Puan: 4; Toplam 14-15: 5 Puan.***

| **Standart 4.**  **Fakülte ve Üniversite Arasındaki İlişkiler** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.4.1. Fakülte, eğitim, araştırma ve uygulamalarında üniversitenin her türlü desteğine (mali ve fiziksel kaynak, personel, yönetim ve idari çalışma alanları, kütüphane, basım hizmetleri, araştırma desteği, bakım ve onarım hizmetleri, iletişim ve bilgi teknolojileri, uzaktan eğitim teknolojileri, mezunlar ve ilgili kurumlarla ilişkiler vb) sahip olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.4.2. Fakülte, lisans eğitim programının belirlenmesi ve uygulanmasında gerekli özerkliğe sahip olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.4.3. Fakülte öğretim elemanları, üniversite kurul ve komisyonlarında görev alarak üniversite yönetimine katılmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Standartta belirtilen konularda üniversitenin destekleri ve diğer desteklerle ilgili belge ve kanıtlar (listeler, talep -cevap yazıları, fotoğraf),* * *Eğitim programı oluşturma/güncelleme ile ilgili belgeler (komisyon kararları, tutanaklar, Fakülte Kurul kararları, Senato kararları vb),* * *Üniversite yönetiminde veya kurul, komisyon ve rektörlüğe bağlı birim ve merkezlerde görev alan fakülte elemanları (listeler, yazışmalar, görevlendirme belgeleri, vb).* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 5.**  **Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakültenin eczacılık uygulaması yapılan ve sağlık hizmeti sunan resmi ve özel kurum/kuruluşlar ile ilişkileri belirtilmelidir. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 2-3 Puan: 1; Toplam 4-5 Puan: 2; Toplam 6-7 Puan: 3; Toplam 8-9 Puan: 4; Toplam 10: 5 Puan.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 5.**  **Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.5.1. Fakültenin eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve eczacılık hizmet alanlarındaki faaliyetleri ile hasta odaklı bakım uygulamalarının yürütülmesi, üniversiteye bağlı sağlık kuruluşları tarafından desteklenmeli ve güvence altına alınmalıdır. Fakülte de sağlık kuruluşlarına gerektiğinde destek vermelidir. |  |  |  |  |  |
| S.5.2. Fakülte, sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının kullanılabilmesi için gerekli idari düzenlemeleri yapmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Üniversiteye bağlı sağlık kuruluşlarının standartta belirtilen uygulamalarının yürütülmesini desteklediğine ve güvence altına aldığına dair belgeler (öğrencilere sunulacak hizmetlerin açık bir şekilde yer aldığı ile ilgili yazışmalar ve protokoller vb),* * *Sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının standartta belirtilen uygulama alanlarında kullanılabilmesi için yapılan idari düzenlemelere ait belgeler (öğrencilere sunulacak hizmetlerin açık bir şekilde yer aldığı ilgili yazışmalar ve protokoller vb).* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 6.**  **Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakülte örgüt ve yönetim yapısı gerekli akademik ve idari görevleri yerine getirmelidir. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 10-15 Puan: 1; Toplam 16-25 Puan: 2; Toplam 26-35 Puan: 3; Toplam 36-45 Puan: 4; Toplam 46-50: 5 Puan.***

| **Standart 6.**  **Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.6.1.Dekan, eczacılık lisans eğitim programını ve diğer tüm mesleki aktiviteleri yönetebilme sorumluluğunu alabilecek gerekli eğitim, nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.6.2. Dekan, dekan yardımcısı/yardımcılarının görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.6.3. Dekan, fakülteyi üniversite yönetiminde gerektiği şekilde temsil etmeli ve savunmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.6.4. Fakültenin akademik ve idari yapısı içinde yer alan tüm personelin yetki ve sorumluluklarının sınırları açık bir şekilde tanımlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.6.5. Yeterli sayıda ve alanında iyi eğitilmiş destek personeli sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.6.6. Fakülte kurul ve komisyonlarında, bütün anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmelidir. Gerektiğinde, eczacılar, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar bu kurullara ve komisyonlara davet edilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.6.7. Komisyonların kayıtları düzenli bir şekilde tutulmalı, saklanmalı ve kolayca erişilebilir olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.6.8. Fakültenin yönetimi, uygun yöntemlerle ve düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenciler ve mezunlar da yer almalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.6.9. Fakülte, tüm paydaşlarını bilgilendirecek yazılı ve görsel iletişim kanallarını oluşturmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.6.10. Tüm belgeler güncel kayıt teknikleri kullanılarak saklanmalıdır |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kanıt örnekleri**   * *Dekanın eğitim, nitelik ve yöneticilik deneyimine dair belgeler (Dekanın özgeçmişi),* * *Dekan, dekan yardımcısı/yardımcılarının görev ve sorumluluklarının tanımlandığına dair belgeler,* * *Fakültenin akademik ve idari yapısı içinde yer alan tüm personelin yetki ve sorumluluklarının tanımlandığına dair belgeler,* * *Destek personelinin nitelik ve niceliğini gösteren belgeler,* * *Fakülte kurul ve komisyon vb üye listeleri (üyelerin anabilim dallarına dağılımlarını gösterecek şekilde verilmesi ve varsa değişikliklerin de belirtilmesi),* * *Fakülte yönetiminin, riskler ve önleme stratejileri varsa ilgili tarafları (öğretim elemanları, üniversite yönetimi vb.) bilgilendirmeye yönelik düzenlenen eğitim programı belgeleri,* * *Fakülte kurul ve komisyonlarına gerektiğinde öğrenciler ve ilgili diğer paydaşların davet edildiğine dair kanıtlar (yazışmalar veya tutanaklar),* * *Fakülte yönetiminin düzenli aralıklarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar (anketler, paydaş toplantılarına ait tutanaklar),* * *Fakültenin tüm paydaşlarını bilgilendirecek bir iletişim ağı olduğunu gösteren belgeler (web sitesi ve diğer iletişim kanalları vb).* |

**LİSANS EĞİTİM PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 7.**  **Lisans Eğitim Programı** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakültenin lisans eğitim programı, güncel Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) yeterliliklerini sağlayacak içeriğe sahip olmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 5-7 Puan: 1; Toplam 8-12 Puan: 2; Toplam 13-17 Puan: 3; Toplam 18-22 Puan: 4; Toplam 23-25: 5 Puan.***

| **Standart 7.**  **Lisans Eğitim Programı** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.7.1. Standart 2’de belirlenmiş olan yeterlilikleri kazandıracak teorik ve pratik derslerin içeriği; derinlik, kapsam, güncellik, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından uygun düzenlenmiş, tamamlayıcı ve bütünleşik olmalıdır. Sağlığın korunması ve hastalıkların tedavisinde yararlanılan ilaçların tasarımı, sentezi, üretimi, etkili ve güvenli ilaç kullanımı ve Farmasötik Bakım için gerekli bilgiler kazandırılmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.7.2. Öğrencilerin, mezun olabilmek için 300 AKTS kredisini tamamlamış olduğu belgelendirilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.7.3. Programın amaçlarını ve yapısını, ders içeriklerini, eğitim çıktılarını, eğitim stratejilerini ve kalitenin geliştirilmesi için eğitim programının sürekli değerlendirilmesini yürüten bir eğitim komisyonu kurulmuş, çalışma yönergesi çıkarılmış ve çalışmaları belgelenmiş olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.7.4. Eğitim programlarında dikey ve yatay entegrasyon sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.7.5. Yaşam boyu öğrenme ilkesi benimsenmiş olmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Fakültenin haftalık ders programı ve beş yıllık güncel ders programı,* * *Ders bilgi paketleri, ilgili yazışmalar ve ders izlencelerine ait web sitesi,* * *Mezuniyet koşulları bildirimi, diploma eki, transkript veya diğer belgeler,* * *Eğitim komisyonu bilgileri, çalışma yönergesi, toplantı tutanakları,* * *Eğitim programlarında yatay ve dikey entegrasyonun sağlandığını gösteren belgeler (ders programı üzerinde hazırlanmış tablolar, matris vb entegrasyonu gösteren dökümanlar, Bologna ders bilgi paketleri vb),* * *Öğrencinin yaşam boyu öğrenmesini destekleyecek etkinlikler (bilimsel araştırma ve literatür tarama vb dersler, seminerler, veri tabanlarının kullanımına dair eğitimler vb).* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 8.**  **Stajlar** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Stajlar, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede olmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 7-10 Puan: 1; Toplam 11-17 Puan: 2; Toplam 18-24 Puan: 3; Toplam 25-31 Puan: 4; Toplam 32-35: 5 Puan.***

| **Standart 8.**  **Stajlar** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.8.1. En az altı ay (120 iş günü) zorunlu staj yapılmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.8.2. Stajlar, lisans eğitimi süresince her yıla yayılacak şekilde düzenlenmeli ve beşinci yılda en az iki ay, tam zamanlı ve sürekli olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.8.3. Stajları düzenleyecek, dış paydaş olarak en az bir eczacının bulunduğu staj komisyonu kurulmuş olmalı, staj komisyonunun yapısı, görevleri, stajın yapıldığı alana göre süre, kazanılması beklenen yeterlilik ve yetkinlikler ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayan Staj Ecz-ÇEP ile uyumlu bir staj yönergesi bulunmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.8.4. Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetiminden sorumlu öğretim elemanı sayısı yeterli olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.8.5. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanakları sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.8.6. Stajlar, teorik eğitim ile bütünleşik olmalı; mesleki etiğe uygun tutum ve davranışları geliştirmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.8.7. Stajların yapılacağı yerler, fakülte tarafından belirlenen ölçütlere göre seçilmeli ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Staj yönergesinin ya da staj ilke ve esaslarının belirtildiği belgeler,* * *Stajların en az 6 ay zorunlu olarak yapıldığını gösteren yazışmalar, raporlar,* * *Staj kazanımlarının gösterildiği belgeler,* * *Staj Komisyonunun web sitesinde yayınlanmış olması veya ilgili Yönetim Kurulu kararı,* * *Komisyonda yer alan dış paydaşlar ve seçilme kriterleri,* * *Komisyonun çalışmalarına ait toplantı tutanakları,* * *Varsa komisyon dışında stajlarla ilgilenmekle görevlendirilmiş öğretim elemanı listesi,* * *Staj denetimlerinin yapıldığını gösteren belgeler,* * *Stajların nasıl değerlendirildiğini gösteren belgeler,* * *Varsa yurt dışında staj yapan öğrencilerin listesi ve yazışma belgeleri,* * *Stajların yapılacağı yerlerin belirlenme kriterleri ve hangi aralıklarla güncellendiğini gösteren belgeler,* * *Fakülte ile öğrencilere staj yaptırılan yerler arasındaki ilişkilerin sürekliliği için yapılan protokoller.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 9.**  **Mezuniyet Projesi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Programın son yılında bir akademik danışman denetiminde mezuniyet projesi yapılmalıdır. Mezuniyet projesi çalışması, öğrenciyi mesleki alanda yetkinleştirecek nitelikte olmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 4-6 Puan: 1; Toplam 7-10 Puan: 2; Toplam 11-14 Puan: 3; Toplam 15-18 Puan: 4; Toplam 19-20: 5 Puan.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 9.**  **Mezuniyet Projesi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.9.1. Mezuniyet projesine ilişkin esaslar ve süreçler tanımlanmış olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.9.2. Mezuniyet projesinin değerlendirilme kriterleri belirlenmiş olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.9.3. Mezuniyet projesi, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişmesi, teorik ve/veya pratik araştırma yapabilmesi, araştırma sonuçlarını derlemesi, değerlendirmesi, yorumlaması ve sunma yeteneği kazanmasını sağlamalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.9.4. Mezuniyet projelerinin fakültenin düzenlediği ve/veya diğer bilimsel etkinliklerde sunulması teşvik edilmelidir. |  |  |  |  |  |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Mezuniyet projesi yönergesi/uygulama esasları,* * *Mezuniyet projesi yazım kılavuzu,* * *Mezuniyet projesi değerlendirme kriterleri,* * *Mezuniyet projesi ders içerikleri,* * *Mezuniyet projelerinden sorumlu danışman öğretim elemanları/öğrenci ve konu listeleri,* * *Mezuniyet projelerinin gerçekleştirilmesi için varsa alınan destekler (TÜBİTAK, BAP vb),* * *Mezuniyet projesi inceleme/değerlendirme formu (boş ve dolu),* * *Hazırlanan mezuniyet projelerinin sunulduğuna dair belgeler (sunum örnekleri, fotoğraflar, videolar, projeler vb),* * *Mezuniyet projelerinden üretilmiş çıktılardan varsa örnekler (bildiri kitapçıkları, yerel/ulusal/uluslararası kongre/ sempozyum sunum özetleri, yerel/ulusal/uluslararası yayınlar vb.),* * *Mezuniyet proje örnekleri (Her dönemden seçilmiş örnekler).* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 10.**  **Öğretim ve Öğrenim Süreçleri** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Öğrencinin hedeflenen eğitim çıktılarına ulaşması ve mesleki yeterlilikleri kazanması için lisans eğitim program içeriğinin öğretilmesi ve öğrenilmesi sağlanmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 4-6 Puan: 1; Toplam 7-10 Puan: 2; Toplam 11-14 Puan: 3; Toplam 15-18 Puan: 4; Toplam 19-20: 5 Puan.***

| **Standart 10.**  **Öğretim ve Öğrenim Süreçleri** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.10.1. Lisans eğitim programının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.10.2. Öğrencinin bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçebildiği gösterilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.10.3. Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere ders seçme fırsatı vermelidir. |  |  |  |  |  |
| S.10.4. Öğrenciler, lisans eğitim programına devam ettikleri sürece mesleki deontoloji konusunda yetkinlik kazandırılmalı ve bu kuralların ihlali durumunda karşılaşabilecekleri hukuki durumlar ve sonuçlar hakkında farkındalık sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuatlar (yönetmelik, yönerge, kılavuz, usul ve esaslar),* * *Mezun ve program yeterlilikleri (sosyal ve teknik yeterlilikler) ve öğrenme çıktıları,* * *Son 5 yıllık ders programı ve derslerden sorumlu öğretim elemanları listesi,* * *Eğitim programının iyileştirilmesine yönelik yapılan komisyon çalışmaları,* * *Anketler ve anketlerin analiz edilmiş/yorumlanmış sonuçları, bu sonuçların eğitim programına yansıtılmasına ilişkin belgeler,* * *Öğrenciler tarafından hazırlanan ödevler, projeler, sunumlara ait örnekler (her dönemden basılı ve elektronik seçilmiş örnekler),* * *Seçmeli derslerin listesi (müfredatın en az %25’ini karşıladığına dair belgeler, vb),* * *Dersler dışındaki seminerler, konferanslar vb,* * *Eczacılık mevzuatı, deontolojisi, etik vb dersler.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 11.**  **Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Öğrencinin öğrenme durumu formatif ve summatif değerlendirmeler ile sistematik ve ardışık biçimde yapılmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 4-6 Puan: 1; Toplam 7-10 Puan: 2; Toplam 11-14 Puan: 3; Toplam 15-18 Puan: 4; Toplam 19-20: 5 Puan.***

| **Standart 11.**  **Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.11.1. Formatif değerlendirmede; bilişsel öğrenme, etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konular ve mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması ölçülmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.11.2. Summatif değerlendirme yöntemleri ile öğrenci performansı her alanda önceden belirlenmiş çıktılara uygun olarak ölçülmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.11.3. Değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini yansıtacak şekilde düzenlenmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.11.4. Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi özendirmelidir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme ve gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Temel becerilerin kazanıldığını gösteren dönem içi değerlendirmelere ilişkin belgeler (ara sınav örnekleri veya yerine geçen uygulamalar -ödev, sunum, vb- , kısa sınavlar, staj raporları, laboratuvar değerlendirmesi vb),* * *Summatif değerlendirme yöntemlerine ait belgeleri (genel sınav örnekleri, bitirme projeleri, laboratuvarlarda yapılan uygulamalı sınavlar, eczane ya da klinik simülasyon uygulamaları vb),* * *Varsa öğrenme çıktılarının ölçülüp değerlendirilmesine uygun, çeşitli ölçme değerlendirme tekniklerinin kullanıldığını gösteren belgeler (yazılı sınav, çoktan seçmeli testler, ödevler, ortak projeler, uygulama sınav ve değerlendirme örnekleri vb),* * *Sınavların değerlendirilmesindeki başarı kriterleri. Değerlendirme yöntemlerinin belgelenmesi (eczane ya da klinik simülasyon uygulamaları, laboratuvarlarda yapılan uygulamalı sınavlar vb)* * *Becerilerin ölçülüp değerlendirilmesine uygun, çeşitli ölçme değerlendirme tekniklerinin kullanıldığını gösteren belgeler (yazılı sınav, çoktan seçmeli testler, ödevler, ortak projeler, sunumlar vb.)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 12.**  **Sürekli İyileştirme** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakültenin sürekli iyileştirme çalışmaları; lisans eğitim programını, ölçme ve değerlendirme sistemini, akademik ve idari kadronun yenilenme ve gelişimini ve fiziksel alt yapı ve olanaklarını kapsamalıdır. Fakültenin sürekli iyileştirme çalışmaları, sistematik ve periyodik olarak gözden geçirilmeli ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanmış olduğu süreçler ile açıklanmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 6-9 Puan: 1; Toplam 10-15 Puan: 2; Toplam 16-21 Puan: 3; Toplam 22-27 Puan: 4; Toplam 28-30: 5 Puan.***

| **Standart 12.**  **Sürekli İyileştirme** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.12.1. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar eğitim programının sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.12.2. Fakültenin amaç ve hedefleri ile uyumlu Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) konusunda çalışmaları bulunmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.12.3. Lisans eğitim programının değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili tüm diğer paydaş görüşleri göz önüne alınmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.12.4. Fakültenin lisans eğitim programında yer alan her bir ders için alanında yetişmiş yeterli sayıda öğretim elemanının yer alması ve öğretim elemanlarının anabilim dallarına dağılımında ilgili dersin teorik ve pratik saatleri göz önüne alınarak dengenin sağlanması konusunda sürekli iyileştirmeler yapılmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.12.5. Teknik ve idari kadroda ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.12.6. Fakültenin fiziksel alt yapı ve olanaklarında ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Fakültenin sürekli iyileştirme çalışmalarına ait belgeler (iç/dış denetim raporları, performans göstergeleri ve ölçme kriterleri, kalite komisyonu-varsa- raporları, akreditasyon çalışma raporları vb),* * *Fakültenin GEP’i (Fakülte Kurulu tutanakları, varsa ÇEP-GEP farklılıklarını gösteren tablolar, toplantı tutanakları),* * *İç/dış paydaş katkılarını gösteren belgeler (Dış paydaş listesi, dış paydaş toplantı tutanakları veya ilgili diğer belgeler,* * *Programdan mezun olan paydaşlardan (toplum eczanesi, hastane eczaneleri, kamu, endüstri, akademide çalışanlar vb) alınan geri bildirimler,* * *Anabilim dallarından düzenli aralıklar ile her eğitim dönem başında süreçlerin işleyişi ve aksayan taraflar ile ilgili alınan görüşler,* * *Yapılan anket ve paydaş değerlendirmelerinin iyileştirmeye katkılarına dair belgeler (Fakülte Kurul kararları, vb),* * *Hedeflenen eğitim çıktı ve amaçlarına ulaşıldığının izlenmesine yönelik yapılan çalışmalara ait belgeler,* * *Sağlık otoritesi ve meslek örgütlerinin iyileştirme süreçlerine olan katkıları (yazışmalar, toplantı tutanakları, eğitim raporları, güncel mevzuatın müfredata yansıtılmasına dair belgeler),* * *Eğitim komisyonunun program geliştirme ile ilgili yapılan çalışmaları ve toplantı tutanakları,* * *Gerektiğinde kadro, alt yapı ve olanaklarda yapılan iyileştirmelere ait belgeler.* |

**ÖĞRENCİ STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 13.**  **Öğrenci Hizmetleri** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakülte; öğrenci hizmetlerini, etkinliklerini düzenleyen, denetleyen ve koordine eden bir sisteme sahip olmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 10-15 Puan: 1; Toplam 16-25 Puan: 2; Toplam 26-35 Puan: 3; Toplam 36-45 Puan: 4; Toplam 46-50: 5 Puan.***

| **Standart 13.**  **Öğrenci Hizmetleri** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.13.1. Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.13.2. Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.13.3. Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.13.4. Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.13.5. Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.13.6. Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.13.7. Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve önlemler gerekli alınmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.13.8. Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı ve öğrencilerin bunlardan yararlanması teşvik edilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.13.9. Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.13.10. Öğrenci hizmet ve etkinlikleri konularında öğrenci memnuniyeti değerlendirilmeli ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararların yayınlandığını gösteren belgeler,* * *Öğrenci işleri birimini tanıtan belgeler,* * *Öğrenci işleri kayıt sistemi ile ilgili belgeler,* * *Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin kanıtları,* * *Uyum programı uygulanmasının kanıtları,* * *Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılmış olan anlaşmalar,* * *Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti ile ilgili kanıtlar,* * *Öğrencilere sağlanan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanakların, katılımların ve teşviklerin kanıtları (öğrenci birlikleri veya kulüpler tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel veya sosyal etkinlik belgeleri),* * *Öğrenci etkinliklerinin belgeleri (öğrenci kongrelerine katılım oranları, farklı sınıflar veya tüm fakülte bazında yapılan etkinliklere ait belgeler vb),* * *Ulusal veya uluslararası değişim programlarına katılımına dair belgeler (katılım oranı, etkinlik listesi,* * *Öğrenci hizmet ve etkinlikleri konularında öğrencinin memnuniyetini belirlemeye yönelik çalışmaları, değerlendirilmesini ve sonuçlarının paylaşımını gösteren belgeler.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 14.**  **Öğrenci Temsili** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Eğitim-öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin etkin katılımı sağlanmalı ve değerlendirmelerde öğrenci görüşleri dikkate alınmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 4-6 Puan: 1; Toplam 7-10 Puan: 2; Toplam 11-14 Puan: 3; Toplam 15-18 Puan: 4; Toplam 19-20: 5 Puan.***

| **Standart 14.**  **Öğrenci Temsili** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.14.1. Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.14.2. Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.14.3.Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.14.4.Uluslararası öğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Fakülte ve sınıf temsilcilerinin ilgili mevzuat çerçevesinde seçildiğini gösterir belgeler,* * *Fakülte-varsa üniversite-işleyiş süreçlerinde yer aldığına dair belgeler,* * *Ulusal ve uluslararası meslek kuruluşlarında komisyon ve kurul üyelikleri, alınan görevler,* * *Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirdiğini kanıtlayan belgeler,* * *Öğrencilerin eğitim programı ve öğretim elemanlarını değerlendirme sonuçlarının öğrencilere geri dönüşünü gösterir belgeler,* * *Uluslararası öğrenci kuruluşları ile kurulan ilişkilerin belgeleri* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 15.**  **Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında akademik ve mesleki yönden ilişkilerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 6-9 Puan: 1; Toplam 10-15 Puan: 2; Toplam 16-21 Puan: 3; Toplam 22-27 Puan: 4; Toplam 28-30: 5 Puan.***

| **Standart 15.**  **Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.15.1. Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen öğretim ve öğrenim ortamı sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.15.2. Eczacılık ve diğer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir |  |  |  |  |  |
| S.15.3. Öğretim elemanları, öğrencileri sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.15.4.Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.15.5.Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir |  |  |  |  |  |
| S.15.6.Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Danışman-öğrenci görüşme çizelgeleri,* * *Mesleki çalışma alanlarından uzman kişilerin öğrencilerle bilgi paylaşımına verilen desteklerin kanıtları (düzenlenen toplantılar, eğitimler, atölye çalışmaları vb),* * *Lisans eğitimi dışındaki faaliyetlere öğrencilerin katılımını gösteren belgeler (imzalı toplantı listeleri, katılan öğrenci sayısı, kulüpler ve yaptıkları çalışmalar, faaliyetlerin fotoğrafları, sunumlar vb),* * *Öğretim elemanlarının öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katıldıklarını gösteren kanıtlar (duyurular, videolar, fotoğraflar, yazışmalar vb),* * *Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluşların faaliyetlerine ve sosyal faaliyetlere katılımının desteklendiğine dair belgeler (listeler, tutanaklar, fotoğraflar vb),* * *Ortak mesleki ve sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili kanıtlar.* |

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM KADROSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 16.**  **Öğretim Elemanı** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakülte, lisans eğitim programının verilmesi ve değerlendirilmesini sağlayan, mesleki ve akademik uzmanlığa sahip, güncel eğitim tekniklerini uygulayabilen ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda eğitim öğretim kadrosuna sahip olmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 12-20 Puan: 1; Toplam 21-27 Puan: 2; Toplam 28-35 Puan: 3; Toplam 36-48 Puan: 4; Toplam 49-60: 5 Puan.***

| **Standart 16.**  **Öğretim Elemanı** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.16.1. Lisans eğitim programında yer alan her bir anabilim dalı için ilgili alanda yetişmiş yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmalı ve öğretim elemanlarının anabilim dallarına dağılımları ilgili dersin teorik ve pratik saatleri göz önüne alınarak dengeli olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.16.2. Fakültenin lisans eğitim programında yer alan her bir ana bilim dalı için ilgili alanda doktora yapmış tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri bulunmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.16.3. Fakültenin lisans eğitim programında Eczacılık Meslek Bilimleri ve Eczacılık Teknolojisi Bölümlerinde yer alan her bir ana bilim dalı için tam zamanlı çalışan eczacı öğretim üyeleri bulunmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.16.4. Fakültenin lisans eğitim programında yer alan her bir ana bilim dalı için tam zamanlı çalışan eczacı araştırma görevlileri bulunmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.16.5. Fakültedeki öğretim elemanı/öğrenci oranı, lisans eğitim programının uygulanmasına, değerlendirilmesine, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin yürütülmesine yetecek düzeyde olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.16.6. Fakülte, gerektiğinde çeşitli alanlarda akademik yeterliliğe sahip diğer birimlerden gelen öğretim elemanlarından ve misafir eğitmenlerden de yararlanabilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.16.7. Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.16.8. Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürebilecek nitelikte olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.16.9. Öğretim kadrosu, iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında gerekli yeterliliğe sahip olmalı; güncel eğitim teknoloji ve tekniklerini kullanabilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.16.10. Tüm öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ve eğitimle ilgili gelişim programlarına katılımları sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.16.11. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim sorumlulukları ile bilimsel araştırma çalışmaları bir denge içinde olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.16.12. Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Son beş yılda, fakülte akademik kadrosunun lisans, doktora alanları, akademik dereceleri ve anabilim dallarına göre dağılımını gösteren tablolar,* * *Fakülte akademik kadrosunun son 5 yılın her döneminde ders yüklerini gösterir tablolar (lisans, lisansüstü, farklı kurumlarda verdikleri dersler dâhil),* * *Fakülte akademik kadrosunun son 5 yıldaki YÖKSİS formatında özgeçmişleri,* * *Fakülte akademik kadrosunun yer aldığı güncel web linki,* * *Fakültede son beş yıl içinde ders veren yarı zamanlı/kurum dışı görevli öğretim elemanlarının listesi ve her dönem için Yönetim Kurulunda yapılan görevlendirmelerin belgeleri,* * *Öğretim elemanı/öğrenci oranını ve öğretim elemanları üzerindeki danışmanlık sayılarını gösteren belgeler,* * *Öğretim kadrosunun ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle iletişimi sürdürdüğünü gösteren belgeler (çeşitli kuruluşlarla yapılan ortak iş/çalışma protokolleri, ortak toplantı dokümanları, görevlendirilme kararları gibi),* * *Öğretim kadrosunun iletişim becerileri, pedagoji ve kişisel gelişim konularında aldığı eğitimlerle ilgili sertifika, katılım belgesi gibi belgeler,* * *Öğretim elemanlarının kendi sorumluluk alanları ile ilgili toplantı ve programlara katılımını desteklediğini gösteren belgeler,* * *Rol model oluşturabilecek çalışmalar (proje çalışmaları, varsa mentorluk, öğrenci asistanlığı vb). Öğretim elemanlarının meslek içi eğitim programlarına, kariyer günlerine, fakülte ve öğrenciler tarafından düzenlenen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını gösteren belgeler* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 17.**  **Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Öğretim elemanlarının performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için kriter ve süreçler bulunmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 4-6 Puan: 1; Toplam 7-10 Puan: 2; Toplam 11-14 Puan: 3; Toplam 15-18 Puan: 4; Toplam 19-20: 5 Puan.***

| **Standart 16.**  **Öğretim Elemanlarının Değerlendirilmesi** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.171. Öğretim elemanlarının eczacılık eğitimi ile ilgili yetkinlik ve becerileri değerlendirilmeli ve belgelendirilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.17.2. Öğretim elemanlarının, güncel öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, mesleki ve bilimsel toplantılar düzenleme ve katılım, üniversite ve mesleki kuruluşlarında görev alma, sürekli eğitim programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi gibi eczacılık mesleğinin gelişmesine ve ilerlemesine katkıda bulunması değerlendirilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.17.3. Öğretim elemanlarının değerlendirilmesinde, idari görevleri ile öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri de göz önüne alınmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.17.4. Öğretim elemanlarının eğitsel performansları değerlendirilmeli, izlenmeli ve süreklilik sağlanmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Lisans/lisansüstü öğrenci danışmanlığı ile ilgili tablo,* * *Öğretim elemanlarının idari görevleri ile ilgili tablo,* * *Öğretim elemanlarının değerlendirilmesine yönelik öğrenci anketleri, anketlerin değerlendirme sonuçları ve iyileştirme çalışmaları,* * *Akademik kadronun tüm eğitsel, akademik ve idari faaliyetlerini kapsayan performans değerlendirmelerinin yapıldığına ve sonuçların paylaşıldığına ilişkin belgeler (faaliyet raporları vb),* * *Varsa ödüllendirme sistemi ile ilgili belgeler.* |

**TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 18.**  **Öğrenme Kaynakları** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Öğrenme kaynakları öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak ve bilimsel araştırmaları destekleyecek yeterlilikte ve kolay ulaşılabilir olmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 3-5 Puan: 1; Toplam 6-8 Puan: 2; Toplam 9-11 Puan: 3; Toplam 12-13 Puan: 4; Toplam 14-15: 5 Puan.***

| **Standart 18.**  **Öğrenme Kaynakları** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.18.1. Kütüphane olanakları, bilgi teknolojileri, internet erişimi ve uzaktan eğitim teknolojileri yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.18.2. Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir. |  |  |  |  |  |
| S.18.3. Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Fakülte/Üniversite kütüphanesinde bulunan eczacılık alanındaki basılı kaynaklarının listesi,* * *İnternet kaynaklı ulaşılabilen kaynakların listesi,* * *Öğrencilerin gerek fakülte gerekse üniversite içinden internet kaynaklarına ulaşılabilirliğinin belgeleri,* * *Öğrencilerin uzaktan eğitim teknolojilerini kullandıklarını gösteren belgeler,* * *Bilgi kaynaklarına ulaşım konusunda öğrencilere verilen eğitimlerin belgeleri,* * *Öğrenme kaynaklarının yeterliliği/yetersizliği ile ilgili öğrenci ve öğretim üyelerinin geri bildirimleri ile ilgili kanıtlar, değerlendirme sonuçları ve iyileştirme çalışmaları,* * *Öğrencilerin öğretim üyelerinin ders materyallerine ulaşımına dair belgeler.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 19.**  **Fiziksel Tesis ve Olanaklar** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakülte, yeterli fiziksel tesis ve alanlara sahip olmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 4-6 Puan: 1; Toplam 7-10 Puan: 2; Toplam 11-14 Puan: 3; Toplam 15-18 Puan: 4; Toplam 19-20: 5 Puan.***

| **Standart 19.**  **Fiziksel Tesis ve Olanaklar** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.19.1. Öğretim elemanları ve idari personel için uygun ve yeterli çalışma alanları sağlamalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.19.2. Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır. Öğrenci dinlenme alanları ve öğrenci etkinlikleri için ek alanlar bulunmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.19.3. Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.19.4. Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış ve atık yönetimi planı ve çalışmaları yapılmış olmalıdır. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Öğretim üye ofislerinin danışmanlık hizmetlerine uygun alan ve donanımda olduğuna dair belgeler,* * *İdari personele ait alanların idari süreçlerin yürütülmesi için yeterli olduğuna dair belgeler,* * *Derslik olanaklarının öğrenci sayısı ile uygunluğunu gösteren kanıtlar,* * *Uygulama derslerine yönelik laboratuvarlarının öğrenci sayısı ile uygunluğunu gösteren kanıtlar,* * *Konferans/toplantı salonları,* * *Varsa kütüphane fiziksel alanı, kapasite ve çalışma saatleri ilgili belgeler,* * *Öğrenci okuma alanları, kapasite ve çalışma saatleri ile ilgili belgeler,* * *Öğrenci dinlenme alanları ile ilgili belgeler,* * *Engelli bireyler için gerekli standartların sağlanması ile ilgili belgeler,* * *İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için alınan önlemlerle ilgili belgeler,* * *Öğretim elemanları için ortak sosyalleşme alanlarının varlığı,* * *Varsa spor, beslenme ve kendini geliştirme gibi üniversite personelinin günlük iş rutininde motivasyonu artıracak olanaklar,* * *Atık yönetimi planı ve bu konuda yapılan çalışmalara ait belgeler,* * *Risk yönetim veya acil durum eylem planı.* |

**MALİ KAYNAKLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standart 20.**  **Mali Kaynaklar** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| Fakülte, yeterli mali kaynaklara sahip olmalıdır. | **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
|  |  |  |  |  |
| **Açıklama:** | | | | | |
|  | | | | | |

***Toplam 3-5 Puan: 1; Toplam 6-8 Puan: 2; Toplam 9-11 Puan: 3; Toplam 12-13 Puan: 4; Toplam 14-15: 5 Puan.***

| **Standart 20.**  **Mali Kaynaklar** | **Değerlendirme Puanı** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **ÇY** | **2**  **Y** | **3**  **KE** | **4**  **İ** | **5**  **M** |
| S.20.1. Fakülte, mali kaynaklarının etkin kullanımı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda bir bütçe oluşturmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.20.2. Fakültenin mali kaynaklarını arttırmak için bir programı olmalıdır. Bu kaynaklardan elde edilen olanaklar, eğitim öncelikli ve etik ilkelere uygun olarak kullanılmalıdır. |  |  |  |  |  |
| S.20.3. Fakülte, özel girişim, proje ve bağışlar ile bütçe kaynaklarını arttırmak için çaba göstermelidir. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kanıt örnekleri***   * *Bütçe dağılımını gösteren belgeler,* * *Bütçe veya talep yazıları, karşılandığına dair belgeler,* * *Bütçenin birimlere dağılımını gösteren belgeler,* * *Farklı harcama kalemleri ve belgeleri,* * *Mali kaynakların arttırılmasına yönelik faaliyetler (bağış, alt yapı projeleri, Ar-Ge proje, döner sermaye, özel girişim vb) ve bu kaynakların değerlendirilmesi ile ilgili belgeler.* |