

**ADİZE Öğrenci Üyesi Değerlendirici Formu**

**(ADİZE ÖĞR D-FORM 1)**

|  |
| --- |
| **Değerlendirilen Kurumun Adı:**… |
| **Öğrenci Üyenin Adı ve Soyadı:**… |
| **Ziyaret Tarihi:**… |
| **İmza:**… |

**Açıklamalar:**

**1. Her standardın karşılanmaya devam ediyor olması durumu (+), karşılanmaması durumu (-) işaretiyle gösterilmelidir.**

**2. (-) değerlendirmeler için açıklama yazılmalıdır.**

|  |
| --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** |
|  | **Standart 1.** **Kurumsal Amaç ve Hedefler** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.1.5. | Tüm (iç-dış) paydaşların katılımı ile tanımlanmış olmalıdır.  |  |
| S.1.7. | Hedefler her yıl iç-dış paydaşlar tarafından gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.  |  |
|  | **Standart 2.** **Eğitim Programının Amaç ve Hedefleri**  | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.2.2. | Tüm paydaşların katılımı ile tanımlanmalıdır.  |  |
|  | **Standart 3.** **Performans Değerlendirmesi** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.3.1. | Eğitim alanında hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmeli, izlenmeli, her yıl düzenli olarak değerlendirilmelidir. |  |
| S.3.2. | Araştırma-geliştirme alanında hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmeli, izlenmeli, her yıl düzenli olarak değerlendirilmelidir. |  |
| S.3.3. | Üretim ve eczacılık hizmet alanlarındaki hedeflere uygun performans göstergeleri belirlenmeli, izlenmeli, her yıl düzenli olarak değerlendirilmelidir. |  |
| S.3.4. | Performans değerlendirme sonuçları tüm paydaşlar ile paylaşılmalıdır. |  |

|  |
| --- |
| **ÖRGÜTLENME VE YÖNETİM** |
|  | **Standart 5.** **Fakülte ve Sağlık Hizmet Kuruluşları Arasındaki İlişkiler** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.5.2. | Fakülte, sağlık hizmeti ve eğitimi veren diğer kurum/kuruluşların olanaklarının kullanılabilmesi için gerekli idari düzenlemeleri yapmalıdır. |  |
|  | **Standart 6.** **Fakültenin Örgütlenmesi ve Yönetimi**  | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.6.6. | Fakülte kurul ve komisyonlarında, bütün anabilim dalları dengeli bir biçimde temsil edilmelidir. Gerektiğinde, eczacılar, öğrenciler ve ilgili diğer paydaşlar bu kurullara ve komisyonlara davet edilmelidir. |  |
| S.6.8. | Fakültenin yönetimi, uygun yöntemlerle ve düzenli aralıklarla değerlendirilmelidir. Değerlendirme sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenciler ve mezunlar da yer almalıdır.  |  |
| S.6.9. | Fakülte, tüm paydaşlarını bilgilendirecek yazılı ve görsel iletişim kanallarını oluşturmalıdır. |  |

|  |
| --- |
| **LİSANS EĞİTİM PROGRAMI** |
|  | **Standart 7.** **Lisans Eğitim Programı** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.7.1. | Standart 2’de belirlenmiş olan yeterlilikleri kazandıracak teorik ve pratik derslerin içeriği; derinlik, kapsam, güncellik, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından uygun düzenlenmiş, tamamlayıcı ve bütünleşik olmalıdır. Sağlığın korunması ve hastalıkların tedavisinde yararlanılan ilaçların tasarımı, sentezi, üretimi, etkili ve güvenli ilaç kullanımı ve Farmasötik Bakım için gerekli bilgiler kazandırılmalıdır. |  |
|  | **Standart 8.** **Stajlar**  | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.8.5. | Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanakları sağlanmalıdır.  |  |
|  | **Standart 9.** **Mezuniyet Projesi** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.9.3. | Mezuniyet projesi, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişmesi, teorik ve/veya pratik araştırma yapabilmesi, araştırma sonuçlarını derlemesi, değerlendirmesi, yorumlaması ve sunma yeteneği kazanmasını sağlamalıdır. |  |
| S.9.4. | Mezuniyet projelerinin fakültenin düzenlediği ve/veya diğer bilimsel etkinliklerde sunulması teşvik edilmelidir. |  |
|  | **Standart 10.** **Öğretim ve Öğrenim Süreçleri** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.10.2. | Öğrencinin bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçebildiği gösterilmelidir.  |  |
| S.10.3. | Eğitim programı, özel ilgi alanları ve amaçlar doğrultusunda eğitim programının bütünlüğü, kapsamı ve çekirdek eğitim programı korunarak öğrencilere ders seçme fırsatı vermelidir.  |  |
| S.10.4. | Öğrenciler, lisans eğitim programına devam ettikleri sürece mesleki deontoloji konusunda yetkinlik kazandırılmalı ve bu kuralların ihlali durumunda karşılaşabilecekleri hukuki durumlar ve sonuçlar hakkında farkındalık sağlanmalıdır.  |  |
|  | **Standart 11.** **Öğrenme Durumunun Değerlendirilmesi**  | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.11.1. | Formatif değerlendirmede; bilişsel öğrenme, etkin iletişim becerileri, problem çözme sürecinde veri kullanımı gibi konular ve mesleki uygulamalarla ilgili temel becerilerin kazanılması ölçülmelidir.  |  |
| S.11.2. | Summatif değerlendirme yöntemleri ile öğrenci performansı her alanda önceden belirlenmiş çıktılara uygun olarak ölçülmelidir.  |  |
| S.11.3. | Değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini yansıtacak şekilde düzenlenmelidir.  |  |
| S.11.4. | Fakültenin kullandığı öğrenci değerlendirme sistemi kendi kendine öğrenmeyi özendirmelidir. Ölçme ve değerlendirme sadece bilgi düzeyini ölçmek yerine, bilgiye ulaşma, farklı bilgileri bir araya getirebilme, seçenekleri karşılaştırabilme ve gerçek yaşam koşullarında bilgiyi kullanarak sonuca ulaşma gibi becerileri ölçmelidir.  |  |
|  | **Standart 12.** **Sürekli İyileştirme** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.12.2. | Fakültenin amaç ve hedefleri ile uyumlu Genişletilmiş Eğitim Programı (GEP) konusunda çalışmaları bulunmalıdır.  |  |
| S.12.3. | Lisans eğitim programının değerlendirme sürecinde akademik kadro, öğrenci, yönetici, mezunlar ve ilgili tüm diğer paydaş görüşleri göz önüne alınmalıdır. |  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ STANDARTLARI** |
|  | **Standart 13.** **Öğrenci Hizmetleri** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.13.1.  | Öğrencilerin sorumluluklarını ve haklarını içeren tüzük, yönetmelik, yönerge ve ilgili tüm kararlar yayınlanmalıdır.  |  |
| S.13.2.  | Öğrenci hizmetlerinin yürütülebilmesi için öğrenci işleri birimi bulunmalıdır.  |  |
| S.13.3.  | Düzenli, doğru ve güvenli bir öğrenci kayıt sistemi tutulması sağlanmalıdır.  |  |
| S.13.4.  | Akademik, kişisel ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi sağlanmalıdır.  |  |
| S.13.5.  | Öğrencilere lisans eğitim programı başlamadan önce bir uyum programı sunulmalıdır.  |  |
| S.13.6.  | Fakülte tarafından yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalı ve teşvik edilmelidir.  |  |
| S.13.7.  | Öğrencilerin sağlık hizmetlerine erişimi sağlanmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.  |  |
| S.13.8.  | Öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı ve öğrencilerin bunlardan yararlanması teşvik edilmelidir.  |  |
| S.13.9.  | Öğrenci etkinlikleri düzenlenmeli ve desteklenmelidir.  |  |
| S.13.10.  | Öğrenci hizmet ve etkinlikleri konularında öğrenci memnuniyeti değerlendirilmeli ve sonuçları ilgili birim ve bireylerle paylaşılmalıdır. |  |
|  | **Standart 14.** **Öğrenci Temsili** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.14.1. | Fakülte ve sınıf öğrenci temsilcileri bulunmalı ve seçimin ilgili mevzuata göre yapılması sağlanmalıdır.  |  |
| S.14.2. | Öğrencilerin meslek örgütlerinde görev almaları teşvik edilmeli ve desteklenmelidir.  |  |
| S.14.3. | Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak üzere öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanmalı ve düzenli olarak uygulanmalıdır. Değerlendirme sonuçları dikkate alınmalı ve fakülte tarafından öğrencilere geri dönüşümü sağlanmalıdır. |  |
| S.14.4. | Uluslararası öğrenci kuruluşları ile ilişkiler kurulmalı ve güçlendirilmelidir.  |  |
|  | **Standart 15.** **Öğrenci/Öğretim Elemanı İlişkileri**  | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.15.1.  | Öğrencilerin mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen öğretim ve öğrenim ortamı sağlanmalıdır.  |  |
| S.15.2.  | Eczacılık ve diğer çalışma alanlarından uzman kişilerle bilgi paylaşımı yapılmalı ve öğrencilerin lisans eğitim programı kapsamındaki ve dışındaki etkinliklere katılımları desteklenmelidir.  |  |
| S.15.3.  | Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal ve kişisel faaliyetlerine katılarak öğrencilerle ilişkileri güçlendirmelidir.  |  |
| S.15.4.  | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, mesleki kuruluş ve sosyal faaliyetlere katılımları özendirilmeli ve desteklenmelidir.  |  |
| S.15.5.  | Ortak mesleki ve/veya sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmelidir.  |  |
| S.15.6.  | Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışmalara, mesleki tutum ve değerleri geliştirmeye yönelik etkinliklere yer verilmelidir.  |  |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM KADROSU** |
|  | **Standart 16.** **Öğretim Elemanı**  | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.16.12. | Öğretim elemanları, mesleki nitelik ve davranışlar açısından rol model oluşturabilecek özelliklere sahip olmalıdır. |  |

|  |
| --- |
| **TESİSLER VE ÖĞRENME KAYNAKLARI** |
|  | **Standart 18.** **Öğrenme Kaynakları** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.18.1.  | Kütüphane olanakları, bilgi teknolojileri, internet erişimi ve uzaktan eğitim teknolojileri yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır. |  |
| S.18.2.  | Fakülte dışından kütüphane kullanımını kolaylaştıran uzaktan erişim teknolojileri ve mekanizmaları bulunmalı, bu olanaklar öğrencilere tanıtılmalı ve öğretilmelidir.  |  |
| S.18.3.  | Öğrenme kaynaklarının yeterliliğine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanlarının görüşleri sürekli alınmalı ve gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.  |  |
|  | **Standart 19.** **Fiziksel Tesis ve Olanaklar** | **(+/-)****Açıklamalar** |
| S.19.2.  | Öğrenci ve araştırma laboratuvarları, derslikler, konferans salonları eğitim ve öğretimin yürütülmesine olanak sağlayacak nitelik ve donanımda olmalıdır. Öğrenci dinlenme alanları ve öğrenci etkinlikleri için ek alanlar bulunmalıdır.  |  |
| S.19.3.  | Fiziksel alanlar, engelli bireyler için yasaların öngördüğü standartları karşılayacak şekilde olmalıdır.  |  |
| S.19.4.  | Fakültenin tüm alanlarında gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış ve atık yönetimi planı ve çalışmaları yapılmış olmalıdır.  |  |